

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI,  
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO  
PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO  
RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione del 08.10.2025, Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. bandisce una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore/Collaboratrice di Ufficio presso la Direzione Generale – Relazioni Esterne ed Affari Generali - Ufficio Relazioni Esterne / Area Professionale 3^, par. 175 CCNL Autoferrotranvieri, con residenza di servizio a Bari.

L'Avviso di selezione è redatto in conformità al "*Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato*" approvato dal C.d.A della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14.05.2012 e ss.mm.ii.

**ART. 1**

**REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in possesso di tutti i seguenti **requisiti minimi di accesso**:

1

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  2. aver conseguito il Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado;
  3. aver maturato pregressa e comprovata esperienza lavorativa di **almeno un anno** (anche non continuativo) con mansioni equiparabili al profilo da rivestire (Collaboratore di Ufficio – par. 175: "*Lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo*" A.N. 27.11.2000), **nell'ambito dell'erogazione di servizi di comunicazione e/o assistenza alla clientela e/o relazioni con il pubblico.**
- I periodi di lavoro, se non coincidenti, si cumulano; in caso di sovrapposizione temporale degli stessi avrà validità uno solo dei periodi dichiarati.
4. essere in possesso del requisito linguistico di livello C1 per la lingua italiana; detto requisito è automaticamente soddisfatto nel caso di possesso del titolo di studio rilasciato in Italia di cui nel precedente punto 2); nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere

presentata idonea certificazione per la comprova del possesso del livello C1 per la lingua italiana;

5. godimento dei diritti civili e politici negli Stati membri dell'U.E.;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato sentenze penali di condanna, né sentenze di cui all'art. 444 e seguenti del codice di procedura penale, salvo quanto previsto dall'art. 166 del Codice penale;
8. non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposto a misure o aver riportato altre condanne che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società Partecipata da Ente Pubblico;
9. non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e/o motivi disciplinari;
10. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
12. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dei Corpi militarmente organizzati;
13. possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti alle mansioni del profilo professionale messo a selezione, ai sensi del D.M. 88/1999. Si precisa che coloro i quali siano utilmente collocati in graduatoria verranno sottoposti a visita medica di idoneità;
14. essere esente da alcoldipendenza e da tossicodipendenza.

◦ **REQUISITI PROFESSIONALI PREFERENZIALI, NON OBBLIGATORI:**

15. aver maturato pregressa e comprovata esperienza lavorativa **superiore ad un anno** con mansioni equiparabili al profilo da rivestire (Collaboratore di Ufficio – par. 175: *“Lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-*

*amministrativi di contenuto significativo*” A.N. 27.11.2000), **nell’ambito dell’erogazione di servizi di comunicazione e/o assistenza alla clientela e/o relazioni con il pubblico;**

- I periodi di lavoro, se non coincidenti, si cumulano; in caso di sovrapposizione temporale degli stessi avrà validità uno solo dei periodi dichiarati.

**16.** Essere in possesso della **Laurea Triennale** in Scienze della Comunicazione (Classe L-20);

**17.** essere in possesso di certificazioni/attestazioni di partecipazione a corsi di formazione specifica relativi all’erogazione di servizi di comunicazione e/o assistenza alla clientela e/o relazioni con il pubblico;

**18.** essere in possesso di certificazioni/attestazioni di partecipazione a corsi di formazione specifica relativi a competenze informatiche (utilizzo pacchetti software commerciali e/o di applicazioni di IA);

**19.** essere in possesso di certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese almeno al livello “B1” o superiore;

I requisiti di cui ai **punti 3) e 15)** dovranno essere certificati con attestazione rilasciata, con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000) per le autocertificazioni ed attestati, alternativamente, mediante:

- attestazione di servizio effettuata dal Datore di Lavoro alle cui dipendenze è stata effettuata la prestazione lavorativa, con indicazione della mansione, del periodo di lavoro e del servizio svolto, indicando il numero di giorni (per ogni esperienza professionale);
- copia conforme dell’originale del contratto di lavoro, eventualmente depennato della parte economica (per ogni esperienza professionale), con indicazione della mansione e del servizio svolto;
- per i liberi professionisti, copia delle lettere di incarico con indicazione del servizio svolto e della durata.

- I requisiti essenziali, nessuno escluso, necessari per l’ammissione alla presente selezione e utili per il profilo professionale in oggetto, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono altresì sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, nonché per tutta la sua durata.

- Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione già inoltrate alla Azienda prima della pubblicazione del presente avviso.

**ART. 2**  
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso la compilazione dell'**Allegato 1** (domanda di partecipazione relativa all'avviso pubblico di selezione "*finalizzata all'assunzione di Collaboratore/Collaboratrice di Ufficio presso la Direzione Generale – Relazioni Esterne ed Affari Generali - Ufficio Relazioni Esterne / Area Professionale 3<sup>^</sup>, par. 175 CCNL Autoferrotranvieri*") comprensivo degli allegati ivi indicati e delle seguenti dichiarazioni **che ne costituiscono parte integrante**:

- **Dichiarazione A** (Dichiarazione svolgimento pregressa esperienza lavorativa così come definita dall'art. 1, punti 3 e 15 dell'avviso);
- **Dichiarazione B** (Dichiarazione possesso di ulteriori attestazioni/certificazioni così come definiti dall'art.1, punti 16-17-18-19 dell'avviso).

Tutti i suddetti documenti sono scaricabili dal sito internet [www.ferrovieappulolucane.it](http://www.ferrovieappulolucane.it) (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3<sup>^</sup>, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO).

Alla domanda il/la candidato/a dovrà allegare, oltre ai documenti previsti nell'allegato 1, **anche la fotocopia del bollettino di versamento di € 30,00 (euro trenta/00)**, quale contributo spese per la selezione.

**Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.**

**c/c postale 000028826857**

Causale: contributo spese selezione "*AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3<sup>^</sup>, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO*".

- Tale versamento **non sarà rimborsato** in caso di mancata partecipazione alla selezione o mancato collocamento in graduatoria.
- **La domanda di partecipazione completa delle dichiarazioni e della documentazione allegata deve essere redatta, firmata in originale e inviata, a pena di esclusione, tramite PEC personale del candidato, all'indirizzo: [sgprotocollo@fal.postecert.it](mailto:sgprotocollo@fal.postecert.it), entro le ore 24:00 del giorno 22 giugno 2026.** Farà unicamente fede la data di cui al protocollo di ricezione della domanda stessa.

**•Tutti documenti richiesti dal presente bando dovranno essere allegati alla PEC trasmessa, avente come oggetto: "DOMANDA DEL SIG. / DELLA SIG.RA (INDICARE NOME E COGNOME) PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO".**

- Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. è esente da ogni responsabilità in caso di non decifrabilità della documentazione contenuta nella domanda, nonché qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito della stessa, ivi inclusi la forza maggiore ed il fatto di terzi.

- Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa della Società stessa.

- Ai fini dell'ammissione alle prove selettive, la domanda dovrà contenere:

**A.** Domanda di partecipazione (allegato 1) comprensiva delle Dichiarazioni A e B debitamente sottoscritti;

**B.** Copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità;

**C.** Copia/e delle attestazioni di servizio e/o contratti di lavoro comprovanti il settore e lo svolgimento dell'attività lavorativa coerenti con quanto previsto dall'avviso e dichiarato nella Dichiarazione A della Domanda di partecipazione;

**D.** Copia delle attestazioni di cui all'art. 1 punti 16-17-18-19 e dichiarate nella Dichiarazione B;

**E.** Curriculum vitae contenente l'indicazione del voto di maturità e di quello di laurea, laddove posseduta, sottoscritto; la mancata indicazione del voto di maturità e di quello di laurea, laddove posseduta, non darà diritto al relativo punteggio;

**F.** Copia fotostatica leggibile del bollettino di versamento di euro 30,00 come da indicazione nell'Avviso.

- Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dichiarerà di essere in possesso dei requisiti essenziali richiesti nell'art.1 e di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni inserite nella domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

- La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Saranno escluse:**

1. le domande non conformi all' Allegato 1 (comprensivo della Dichiarazione A e della Dichiarazione B) scaricabile dal sito internet [www.ferrovieappulolucane.it](http://www.ferrovieappulolucane.it) (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO");
2. le domanda di partecipazione prive di sottoscrizione in originale dal/dalla candidato/a. Si precisa che la firma in calce alla domanda non necessita di alcuna autenticazione;
3. le domande che presentino eventuali abrasioni o manomissioni e/o cancellature e/o che risultino illeggibili;
4. le domande incomplete prive della documentazione richiesta;
5. le domande pervenute al di là del termine previsto;
6. le domande con oggetto della PEC mancante o incompleto, tale da non consentire l'identificazione del concorso o del candidato;
7. le domande di partecipazione pervenute con altre modalità (posta ordinaria, lettera raccomandata A/R o consegna a mano).
  - Non saranno prese in considerazioni integrazioni alla domanda precedentemente trasmessa.
  - In caso di invio di più domande da parte del/della medesimo/a candidato/a, fatto salvo il rispetto dei termini e delle modalità previste, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine di tempo.
  - L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo **all'esclusione** dalla procedura selettiva in qualsiasi momento, ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e, qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
  - Mediante l'invio della domanda di partecipazione, il/la candidato/a si impegna alla:
    - a. accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti, nonché quelle di contenute nel presente avviso;
    - b. accettazione a lavorare in una delle sedi di lavoro designata dalle Ferrovie Appulo Lucane.

**ART. 3**  
**ITER DI SELEZIONE**

La selezione avverrà per titoli e colloquio da parte di una Commissione di Valutazione che verrà nominata con apposito provvedimento secondo le disposizioni di cui all'art. 8 del "Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato" approvato dal CdA della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

**A. VALUTAZIONE TITOLI (MAX 30/100 PUNTI)**

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione, per la valutazione dei titoli, 30/100 punti, così suddivisi:

- a) Voto di Maturità **(MAX 6 punti)**
- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| Da 100/100 a 100 e lode | 6 punti |
| Da 90/100 a 99/100      | 5 punti |
| da 80/100 a 89/100      | 3 punti |
| da 70/100 a 79/100      | 1 punti |
- b) Eventuale possesso Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (Classe L-20) **(5 punti)**
- c) Voto di Laurea Triennale (eventuale) **(MAX 5 punti)**
- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Da 100/110 a 110/110 e lode | 5 punti |
| Da 90/110 a 99/110          | 3 punti |
| Da 80/110 a 89/110          | 1 punto |
- d) pregressa e comprovata esperienza lavorativa superiore ad un anno con mansioni equiparabili al profilo da rivestire (Collaboratore di Ufficio – par. 175: "Lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo" A.N. 27.11.2000), nell'ambito dell'erogazione di servizi di comunicazione e/o assistenza alla clientela e/o relazioni con il pubblico **(MAX 8 punti)**
- 1 punto per ogni semestre lavorato
- e) certificazioni/attestazioni per la partecipazione a corsi di formazione specifica relativi a relativi all'erogazione di servizi di comunicazione e/o assistenza alla clientela e/o relazioni con il pubblico **(0,5 a certificazione - MAX 2 punti)**

f) certificazioni che attestino la partecipazione a corsi di formazione specifica relativi a competenze informatiche (utilizzo pacchetti software commerciali e/o di applicazioni di IA)

**(0,5 a certificazione - MAX 2 punti)**

g) certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese almeno al livello "B1" o superiore

**(2 punti)**

Saranno ammessi alla fase successiva i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto per titoli. In caso di *ex aequo* alla trentesima posizione saranno convocati tutti i candidati col medesimo punteggio corrispondente alla trentesima posizione.

Le esperienze lavorative così come il possesso di attestazioni e/o certificazioni se non comprovate da idonea documentazione verranno considerate nulle.

#### B. **COLLOQUIO INDIVIDUALE (MAX 70/100 PUNTI)**

I primi 30 candidati della graduatoria per titoli di cui al precedente articolo saranno ammessi al colloquio individuale che avrà ad oggetto la verifica del grado di conoscenza delle seguenti materie:

##### **Parte Generale**

1. Cenni sul RD 148/1931
2. Cenni sul CCNL Autoferrotramvieri
3. Cenni sulle Norme per la sicurezza ed igiene del lavoro e per la sicurezza nei cantieri mobili
4. (D.lgs. 81/2008)
5. Cenni sul D. Lgs 231/2001 – Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica.

##### **Gestione dei canali digitali e social media**

1. Utilizzo dei social network in ambito istituzionale
2. Redazione e programmazione di contenuti informativi e divulgativi
3. Gestione delle interazioni con gli utenti (commenti, messaggi, segnalazioni)
4. Elementi di netiquette, moderazione e tutela dell'immagine dell'ente

##### **Sito istituzionale e comunicazione web**

1. Struttura e contenuti del sito istituzionale
2. Pubblicazione di avvisi, notizie e documenti ufficiali
3. Trasparenza, accessibilità e usabilità dei contenuti

##### **Carta dei Servizi**

1. Finalità e contenuti della Carta dei Servizi nel trasporto ferroviario
2. Indicatori di qualità del servizio

3. Standard di qualità, impegni verso l'utenza e sistemi di monitoraggio
4. Aggiornamento e diffusione della Carta dei Servizi
5. Ruolo della Carta dei Servizi nei rapporti con gli utenti

#### **Customer Satisfaction e qualità del servizio**

1. Principi della customer satisfaction nel trasporto pubblico
2. Progettazione e realizzazione di indagini di customer satisfaction
3. Metodologie di raccolta e analisi dei dati
4. Utilizzo dei risultati per il miglioramento del servizio
5. Indicatori di performance e qualità percepita
6. Gestione dei reclami e delle segnalazioni

#### **Procedure di gestione dei reclami degli utenti**

1. Tempi di risposta e modalità di comunicazione
2. Analisi dei reclami e utilizzo ai fini del miglioramento del servizio
3. Conoscenza dei principali programmi informatici di base (es. pacchetto Office, applicazioni di Intelligenza Artificiale, ecc.)

#### **Normativa sui diritti e obblighi dei passeggeri**

1. Regolamenti europei in materia di diritti dei passeggeri ferroviari (782/2021 – 181/2011)
2. Delibere e regolamenti ART in materia di qualità del servizio, reclami e informazione all'utenza
3. Obblighi informativi e sanzioni

Durante il colloquio individuale i candidati potranno essere sottoposti ad un test psico-attitudinale scritto mediante un questionario a risposta multipla.

Per i candidati che al colloquio individuale non avranno ottenuto una valutazione minima di **42 punti** la prova si intenderà non superata ed il/la candidato/a sarà escluso/a dalla graduatoria finale (giudizio = non idoneo).

Il punteggio raggiunto al colloquio individuale, se idoneo al superamento della prova, sarà sommato a quello ottenuto dalla valutazione dei titoli e determinerà la graduatoria finale.

### **ART. 4**

#### **GRADUATORIA PARZIALE E GRADUATORIA FINALE**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito a seguito della valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane s.r.l. (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^**, par. 175

CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO) con l'indicazione dell'orario della prova.

Sarà facoltà del/della candidato/a escluso/a inoltrare ricorso all'Azienda; il ricorso dovrà pervenire **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione e dovrà essere inoltrato con PEC all'indirizzo: [sgprotocollo@fal.postecert.it](mailto:sgprotocollo@fal.postecert.it)

Con l'indicazione nell'oggetto della PEC della seguente dicitura:

***“RICORSO AVVERSO L'ESCLUSIONE DALL'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”***

La Società deciderà sugli eventuali ricorsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento e ne pubblicherà l'esito sul proprio sito web.

A conclusione del colloquio individuale, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione titoli e nel colloquio individuale.

A parità di punteggio finale, in casi di *ex aequo* ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della maggiore esperienza di cui all'art. 3, lett. A, punto b), ovvero, in subordine della minore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet [www.ferrovieappulolucane.it](http://www.ferrovieappulolucane.it) (sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di Concorso” > “Bandi”> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”), nonché affissa presso la sede della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n. 8, Bari.

Sarà facoltà del/della candidato/a contrario/a alla propria collocazione nella graduatoria finale, inoltrare ricorso a Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., che **dovrà pervenire** entro e non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria con pec all'indirizzo: [sgprotocollo@fal.postecert.it](mailto:sgprotocollo@fal.postecert.it), con l'indicazione nell'oggetto della PEC della seguente dicitura:

***“RICORSO AVVERSO GRADUATORIA DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”***

I ricorsi saranno esaminati entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi e l'esito sarà pubblicato sul sito web della Azienda. Al termine dell'esame dei ricorsi, si procederà alla approvazione della graduatoria definitiva.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi informatici, postali e telegrafici, non imputabili a colpa della Società Ferrovie Appulo Lucane stessa.

## **ART. 5 CONVOCAZIONE**

Le date, gli orari, la sede e le modalità di svolgimento della prova di selezione saranno resi noti solo ed esclusivamente sul sito internet [www.ferrovieappulolucane.it](http://www.ferrovieappulolucane.it) (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3<sup>^</sup>, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIARI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO") nonché affisso presso la sede della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n. 8, Bari.

Tali comunicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle prove di cui trattasi. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare unicamente sul predetto sito web.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presenteranno alla data e all'ora indicate nella convocazione per la prova di selezione, saranno esclusi dalla selezione.

## **ART. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle domande e dei titoli, nonché l'espletamento della prova di colloquio individuale e la redazione della graduatoria finale rientrano nella competenza di una Commissione di Valutazione, secondo le previsioni di cui al "Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato" approvato dal CdA della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

L'Individuazione dei membri, espletata dal Consiglio di Amministrazione della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., avverrà scegliendo tra esperti di provata competenza nelle materie del concorso, individuati tra funzionari aziendali, funzionari delle amministrazioni che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, docenti e soggetti estranei alle amministrazioni che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il giudizio della Commissione di Valutazione è discrezionale ed inappellabile; le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

## ART. 7

### VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA, ASSUNZIONE, RINUNCIA

La graduatoria definitiva degli idonei della selezione avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti di **COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3<sup>^</sup>, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI** che si renderanno disponibili, procedendo alle nomine secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato a cui si applicherà il CCNL Autoferrotranvieri parametro 175.

L'assunzione sarà, in ogni caso, subordinata alla condizione che colui/colei che sia utilmente collocato/a in graduatoria sia stato giudicato/a idoneo/a in esito agli accertamenti sanitari, di cui al Art. 1 punto 13) e 14) del presente avviso. Le certificazioni dovranno essere consegnate entro il termine di comunicazione di invito alla stipula del contratto.

All'atto della eventuale sottoscrizione del contratto i documenti, in copia allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale, o in copia autentica, unitamente ai certificati relativi ai titoli di studio, nonché alla certificazione di idoneità fisica. Il/La candidato/a nominato/a dovrà accettare la proposta d'assunzione, sotto pena di decadenza, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.

La mancata accettazione entro il suddetto termine determina la definitiva esclusione dalla graduatoria e l'addebito delle spese sostenute per gli accertamenti sanitari.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato farà decadere ogni eventuale successivo diritto ad assunzioni.

## ART. 8

### PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3<sup>^</sup>, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**) per almeno **15 (quindici)** giorni consecutivi.

**ART. 9**  
**ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso presso Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/90 e ss.mm. La richiesta dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: concorsi@ferrovieappulolucane.it indicando nell' oggetto **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI COLLABORATORE/COLLABORATRICE DI UFFICIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE – RELAZIONI ESTERNE ED AFFARI GENERALI - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE / AREA PROFESSIONALE 3^, par. 175 CCNL AUTOFERROTRANVIARI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”**

**ART. 10**  
**PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.L. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal/dalla candidato/a. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

**ART.11**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Il Consiglio di Amministrazione della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: concorsi@ferrovieappulolucane.it

**Bari, 22 maggio 2026**

Divisione Affari Societari,  
Legali, Contratti e Personale  
Il Dirigente  
Avv. Viviana Fox