

DIV. I / Personale

BANDO DI CONCORSO N. 10 DEL 22.12.2025

**PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA ASSISTENTE COORDINATORE SALA OPERATIVA POTENZA
- PAR. 193 VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI**

È indetta la procedura di selezione finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Assistente Coordinatore (par. 193) vigente CCNL Autoferrotranvieri, presso la **Sala Operativa di Potenza**.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI

Sono ammessi al presente concorso tutti gli agenti **in servizio di ruolo** presso le Ferrovie Appulo Lucane che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o Laurea triennale in Ingegneria;
- 2) Abilitazione alla Condotta (CCA) o all'Accompagnamento dei Treni (ADT), con **almeno 3 anni** di esperienza nelle relative attività di sicurezza, in stato di validità.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al bando e deve essere trasmessa, tramite superiore gerarchico – che dovrà apporre su di essa data e firma – al protocollo aziendale al seguente indirizzo e-mail segreteria@ferrovieappulolucane.it.

La domanda deve essere trasmessa, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 12:00 del **10.01.2026**, utilizzando il modello allegato al presente bando.

Le domande presentate con un modulo diverso da quello allegato al presente bando non saranno considerate valide.

ART. 3

ITER DI SELEZIONE

La prova cui saranno sottoposti i candidati ammessi al concorso consisterà in un colloquio orale sulle seguenti materie:

Parte Generale

- Norme relative allo stato giuridico del personale autoferrotranviario (R.D. 148/31)
- Norme ed accordi sindacali relativi alla formazione degli orari di lavoro del personale turnista (condotta e scorta treni)
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale autoferrotranviario

- Esercizio del diritto di sciopero nei servizi ferroviari aziendali
- Norme per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08).
- Modello 231
- Regolamento Generale sulla protezione dei dati – privacy (GDPR 679/19)
- Conoscenza del contesto normativo di riferimento: D.Lgs. 50/2019; Reg. UE 779/19, Decreto ANSF n. 3/2019; Decreto ANSF n. 4/2012. Cenni sul Decreto ANSF n. 1/2019
- Organizzazione aziendale e relative competenze (Ordine di Servizio Generale, emanato dalla Direzione Generale/Div. I con protocollo 20250008714 del 10/06/2025)
- Cenni sul Sistema di Gestione della Sicurezza (FAL_SGS_M “Manuale del sistema di gestione della sicurezza”; FAL_SGS_MA01 “Politica e Obiettivi per la Sicurezza)
- Nozioni informatiche: utilizzo di software di tipo Microsoft Word ed Excel, navigazione in Internet, accesso e gestione della posta elettronica

Parte Specialistica

- Normativa di esercizio: Regolamento per l'Esercizio, PGOS, Regolamento Segnali, Istruzioni per l'esercizio del sistema TS-SSC (O.S. n. 2-2017 e n. 3-2017), Istruzioni per il Personale di Verifica, Disposizioni di Esercizio con particolare riguardo alla FAL_SGS_D01 (DT/4967 del 27.09.2019) , FAL_SGS_D04 (DT/6219 del 10.12.2019), FAL_SGS_D05 (DT/6401 del 19.12.2019), FAL_SGS_D11 (DT/1581 del 15.04.2020), FAL_SGS_D16 (DT/3097 del 28.08.2020), FAL_SGS_D18 (DT/4928 del 22.12.2020), FAL_SGS_D01-21 (DT/198 del 18.01.2021), FAL_SGS_D02-22 (DT/471 del 03.02.2022), FAL_SGS_D08-22 (DT/4503 del 07.11.2022), FAL_SGS_D01-23 (DT 20230001673), FAL_SGS_D02-23 (DT 20230001675), FAL_SGS_D05-23 (DT 20230002902), FAL_SGS_D06-23 (DT 20230006924), FAL_SGS_D04-24 (DT 20240014062), FAL_SGS_D01-25 (DT 20250000349)
- Conoscenza delle caratteristiche costruttive e di esercizio dei rotabili ferroviari in dotazione (Stadler a 2 e 3 casse, Fiat serie 300, Locomotori serie 600, Spazzaneve).
- Conoscenza del contesto di Ferrovie Appulo Lucane (FAL_SGS_MA02)
- Procedura FAL_SGS_P18 “Gestione della Manutenzione e Controllo del Materiale Rotabile”, e relativi allegati.
- Interazione Esercizio (Sala Operativa) – Gestione della Circolazione (FAL_SGS_P18 e FAL_SGS_P19).
- Gestione dei soccorsi in linea e delle emergenze (FAL_SGS_P20, FAL_SGS_P22).
- FAL_SGS_P14 “Gestione e controllo delle modifiche” (Cenni)
- FAL_SGS_P15 “AMIS autorizzazione di messa in servizio” (Cenni)
- FAL_SGS_P10 “Valutazione dei rischi” (Cenni)
- FAL_SGS_P06 “Gestione delle NC_AP_AC” (Cenni)
- FAL_SGS_P08 e relativi allegati “Formazione e addestramento del personale” (Cenni)
- Gestione delle segnalazioni ADC e loro trattamento
- Gestione della turnazione dei rotabili ferroviari, delle operazioni di rifornimento gasolio e delle operazioni di pulizia.
- Gestione delle modifiche del turno giornaliero del personale di condotta e di accompagnamento dei

treni.

- Verifica della corretta compilazione moduli competenze ADC e ADT (mod. P.726)
- Sistema tariffario, verifiche titoli di viaggio, assistenza ai viaggiatori.

La valutazione sarà espressa in trentesimi e sarà dichiarato idoneo chi avrà riportato un punteggio non inferiore a **18/30**.

In caso di parità di punteggio, la prevalenza tra i candidati sarà stabilita applicando i criteri di cui all'art. 19, Regolamento, allegato A) al R.D. 148/1931.

ART. 4

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione della prova di colloquio individuale e la redazione della graduatoria finale rientrano nella competenza di una Commissione di Valutazione, composta da tre membri.

Il giudizio della Commissione di Valutazione è discrezionale ed inappellabile; le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

ART. 5

PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane s.r.l. (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> **BANDO DI CONCORSO N. 10 DEL 22.12.2025 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA ASSISTENTE COORDINATORE - PAR. 193, VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI**) con l'indicazione del calendario della prova.

Nella stessa sezione verranno altresì pubblicate la graduatoria finale e la graduatoria definitiva.

Sarà facoltà del candidato escluso inoltrare ricorso all'Azienda avverso la graduatoria pubblicata **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione della stessa mediante una e-mail all'indirizzo segreteria@ferrovieappulolucane.it, indicando nell'oggetto: **"RICORSO AVVERSO LA GRADUATORIA FINALE / DEFINITIVA DEL BANDO DI CONCORSO N. 10 DEL 22.12.2025 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DA ASSISTENTE COORDINATORE - PAR. 193, VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI"**.

La Società deciderà sugli eventuali ricorsi entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione e ne pubblicherà l'esito.

La graduatoria definitiva degli idonei della selezione avrà validità **12 (dodici) mesi** dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto di Assistente Coordinatore della Sala Operativa di Potenza (par. 193).

La graduatoria sarà pubblicata nell'albo aziendale della sede in cui si è espletato il concorso e sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.

ART. 6

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso presso Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/90 e ss.mm. La richiesta dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica la Protocollo aziendale: segreteria@ferrovieappulolucane.it indicando nell'oggetto **"BANDO DI CONCORSO N. 10 DEL 22.12.2025 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ASSISTENTE**

COORDINATORE - PAR. 193, VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI”

**ART. 7
PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all’ art. 13 del citato D.lgs.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.L. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

**ART. 8
DISPOSIZIONI FINALI**

L’Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

**DIVISIONE AFFARI SOCIETARI,
LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE**

**IL DIRIGENTE
AVV. VIVIANA FOX**