

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI,
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO /
DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA
PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del giorno 08.10.2025, Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. bandisce una selezione pubblica finalizzata all'assunzione di **n. 1** posto a tempo pieno e indeterminato di Specialista Tecnico Amministrativo / Divisione Affari Societari, Legali, Contratti e Personale, Area Professionale 2^, par. 193 CCNL Autoferrotranvieri, con residenza di servizio da definirsi al termine del periodo di prova.

L'Avviso di selezione è redatto in conformità al *"Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato"* approvato dal C.d.A della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

ART. 1

REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE

1

La partecipazione alla selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., in possesso di tutti i seguenti **requisiti minimi di accesso**:

- 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) aver conseguito Laurea triennale nelle seguenti classi di laurea (o equipollente secondo il vecchio ordinamento):
 - Economia e Commercio (**L-33**);
 - Economia Aziendale e Management (**L-18**);
 - Scienze dei Servizi Giuridici (**L-14**).
- 3) aver maturato pregressa e comprovata esperienza lavorativa, **di almeno 24 mesi**, anche non continuativi, svolta con mansioni equiparabili al profilo da rivestire (Specialista Tecnico Amministrativo – par. 193: *"Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolgono, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima"* A.N. 27.11.2000) in:
 - elaborazione delle retribuzioni del personale e di tutti gli adempimenti relativi alla gestione amministrativa del personale dipendente, con aggiornamento sulle evoluzioni fiscali,

normative, contrattuali e obblighi connessi alla gestione del rapporto di lavoro;

- gestione del software per l'amministrazione del personale (Paghe, CU, dichiarazione 770, F24, Uniemens, ecc...) e adempimenti gestionali INPS e INAIL;
 - comunicazioni obbligatorie inerenti al collocamento;
 - predisposizione dei modelli previdenziali, pratiche pensionistiche e calcolo mensile dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - predisposizione documentazione inerenti ai rapporti con fondi pensione per le operazioni attinenti alla previdenza complementare;
 - gestione delle situazioni debitorie stipendiali, pignoramenti, prestiti, trattenute, stesura TFR, anticipazioni e rilascio certificazioni; supporto alle attività di reporting e budgeting del personale.
- I periodi di lavoro, se non coincidenti, si cumulano; in caso di sovrapposizione temporale degli stessi avrà validità uno solo dei periodi dichiarati.

2

- 4) essere in possesso del requisito linguistico di livello C1 per la lingua italiana; detto requisito è automaticamente soddisfatto nel caso di possesso di un titolo di studio rilasciato in Italia; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere presentata idonea certificazione per la comprova del possesso del livello C1 per la lingua italiana;
- 5) godimento dei diritti civili e politici negli Stati membri dell'U.E.;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 7) non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato sentenze penali di condanna, né sentenze di cui all'art. 444 e seguenti del codice di procedura penale, salvo quanto previsto dall'art. 166 del Codice penale;
- 8) non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposto a misure o aver riportato altre

condanne che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società Partecipata da Ente Pubblico;

- 9) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e/o motivi disciplinari;
- 10) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 12) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dei Corpi militarmente organizzati;
- 13) possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti alle mansioni del profilo professionale messo a selezione, ai sensi del D.M. 88/1999. Si precisa che coloro i quali siano utilmente collocati in graduatoria verranno sottoposti a visita medica di idoneità;
- 14) essere esente da alcoldipendenza e da tossicodipendenza

◦ **REQUISITI PROFESSIONALI PREFERENZIALI, NON OBBLIGATORI:**

- 15) essere in possesso della Laurea Magistrale (o equipollente secondo il vecchio ordinamento) nelle seguenti classi di laurea:
 - Scienze Economiche (**LM-56**);
 - Scienze Economico Aziendali (**LM-77**);
 - Economia e Finanza (**LM-16**);
 - Economia e Management (**LM-77**);
 - Amministrazioni Pubbliche (**LM-56**).
- 16) aver maturato pregressa esperienza di cui al **punto 3)** per un periodo superiore a 24 mesi;
- 17) aver maturato pregressa esperienza di cui al **punto 3)** in contesti operativi in cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri;

- 18)** aver maturato pregressa esperienza di cui al **punto 3)** con l'utilizzo del software per l'elaborazione delle paghe "PACO" Paghe e Contributi;
- 19)** essere in possesso di specializzazione post – laurea (Dottorato di ricerca, Master universitario di I o II livello in materia attinente al profilo in oggetto);
- 20)** essere in possesso di certificazioni / attestazioni per la partecipazione a corsi di formazione specifica in materie attinenti al profilo in oggetto;
- 21)** essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o dei Consulenti del Lavoro;
- 22)** essere in possesso di certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese almeno al livello "B1" o superiore.

I requisiti di cui al punto **3), 16), 17) e 18)** dovranno essere certificati con attestazione rilasciata, con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000) per le autocertificazioni ed attestati mediante:

- attestazione di servizio effettuata dalle Aziende alle cui dipendenze è stata effettuata la prestazione lavorativa, con indicazione della mansione periodo di lavoro e servizio svolto, indicando in numero di giorni (per ogni esperienza professionale);
- e/o copia conforme dell'originale del contratto di lavoro, eventualmente depennato della parte economica (per ogni esperienza professionale), con indicazione della mansione e del servizio svolto;
- per i liberi professionisti, copia delle lettere di incarico con indicazione del servizio svolto e della durata.

- I requisiti essenziali, nessuno escluso, necessari per l'ammissione alla presente selezione e utili per il profilo professionale in oggetto, sono obbligatori e dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono altresì sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, nonché per tutta la sua durata.
- Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione già inoltrate alla Azienda prima della pubblicazione del presente avviso.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso la compilazione dell'**Allegato 1** (domanda di partecipazione relativa all'avviso pubblico di selezione "finalizzata all'assunzione di n. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE – AREA PROFESSIONALE 2^a, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO" comprensivo degli allegati ivi indicati e delle seguenti dichiarazioni **che ne costituiscono parte integrante**:

- **Dichiarazione A** (Dichiarazione svolgimento pregressa esperienza lavorativa così come definita all'Art. 1 punto 3 – 16 – 17 – 18 dell'avviso);
- **Dichiarazione B** (Dichiarazione possesso di ulteriori attestazioni/certificazioni così come definito ai punti 15 – 19 – 20 – 21 – 22 dell'art. 1).

Tutti i suddetti documenti sono scaricabili dal sito internet www.ferrovieappulolucane.it (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi" > AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^a, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO").

5

Alla domanda il candidato dovrà allegare, oltre ai documenti previsti nell'allegato 1, **anche la fotocopia del bollettino di versamento di € 30,00 (euro trenta/00)**, quale contributo spese per la selezione.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.

c/c postale 000028826857

Causale: contributo spese selezione "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^a, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO".

- Tale versamento **non sarà rimborsato** in caso di mancata partecipazione alla selezione o mancato collocamento in graduatoria.
- **La domanda di partecipazione completa delle dichiarazioni e della documentazione allegata deve essere redatta, firmata in originale e inviata, a pena di esclusione, tramite PEC personale del**

candidato, all'indirizzo: sgprotocollo@fal.postecert.it, entro le ore 24:00 del giorno 22 gennaio 2026.

Farà unicamente fede la data di cui al protocollo di ricezione della domanda stessa.

• **Tutti documenti richiesti dal presente bando dovranno essere allegati alla PEC trasmessa, avente come oggetto: "DOMANDA DEL SIG./DELLA SIGRA (INDICARE NOME E COGNOME) PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO".**

• Ferrovie Appulo Lucane s.r.l. è esente da ogni responsabilità in caso di non decifrabilità della documentazione contenuta nella domanda, nonché qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito della stessa, ivi inclusi la forza maggiore ed il fatto di terzi.

• Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa della Società stessa.

- Ai fini dell'ammissione alle prove selettive, la domanda dovrà contenere:

A. Domanda di partecipazione (allegato 1) comprensiva delle Dichiarazioni A e B debitamente sottoscritti;

B. Copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità;

C. Copia/e delle attestazioni di servizio e/o contratti di lavoro comprovanti il settore e lo svolgimento dell'attività lavorativa coerenti con quanto previsto dall'avviso e dichiarato nella Dichiarazione A della Domanda di partecipazione;

D. Copia delle attestazioni di cui all'art. 1 punti 15 – 19 – 20 – 21 – 22 dell'art. 1 e dichiarate nella Dichiarazione B;

E. *Curriculum vitae* contenente l'indicazione del voto di laurea, sottoscritto; la mancata indicazione del voto di laurea non darà diritto al relativo punteggio;

F. Copia fotostatica leggibile del bollettino di versamento di euro 30,00 come da indicazione nell'Avviso.

• Nella domanda di partecipazione i candidati dichiareranno di essere in possesso dei requisiti essenziali richiesti nell'art.1 e di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss. mm.

• Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni inserite nella domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

• La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo

accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Saranno escluse:

- 1.** le domande non conformi all' Allegato 1 (comprensivo della Dichiarazione A e della Dichiarazione B) scaricabile dal sito internet www.ferrovieappulolucane.it (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO");
- 2.** le domanda di partecipazione prive di sottoscrizione in originale dal candidato. Si precisa che la firma in calce alla domanda non necessita di alcuna autenticazione;
- 3.** le domande che presentino eventuali abrasioni o manomissioni e/o cancellature e/o che risultino illeggibili;
- 4.** le domande incomplete prive della documentazione richiesta;
- 5.** le domande presentate e pervenute al di là del termine previsto;
- 6.** le domande con oggetto della PEC mancante o incompleto, tale da non consentire l'identificazione del concorso o del candidato;
- 7.** le domande di partecipazione pervenute con altre modalità (posta ordinaria, lettera raccomandata A/R o consegna a mano).

- Non saranno prese in considerazioni integrazioni alla domanda precedentemente trasmessa.
- In caso di invio di più domande da parte del medesimo candidato, fatto salvo il rispetto dei termini e delle modalità previste, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine di tempo.

• L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo **all'esclusione** dalla procedura selettiva in qualsiasi momento, ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e, qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

- Mediante l'invio della domanda di partecipazione, i candidati si impegnano alla:

- a. accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti, nonché quelle di contenute nel presente avviso;
- b. accettazione a lavorare in una delle sedi di lavoro designata dalle Ferrovie Appulo Lucane.

ART. 3
ITER DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio da parte di una Commissione di Valutazione che verrà nominata con apposito provvedimento secondo le disposizioni di cui all'art. 8 del "Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato" approvato dal CdA della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

A. VALUTAZIONE TITOLI (MAX 30/100 PUNTI)

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione, per la valutazione dei titoli, 30/100 punti, così suddivisi:

- a) Voto di Laurea **(MAX 8 punti)**
- | | |
|-------------------------|---------|
| Da 110/110 e lode a 110 | 8 punti |
| Da 109/110 a 99/110 | 6 punti |
| da 98/110 a 89/110 | 4 punti |
| da 88/110 a 80/110 | 3 punti |
- b) Esperienza eccedente i 24 mesi **(MAX 6 punti)**
- 2 punti per ogni anno lavorato
 - 1 punto per ogni semestre lavorato
- c) Esperienza pregressa in contesti operativi in cui si applica il CCNL Autoferrotranvieri **(2 punti)**
- d) Esperienza pregressa con l'utilizzo del software per l'elaborazione delle paghe "PACO" Paghe e Contributi **(2 punti)**
- e) Laurea Magistrale in Scienze Economiche (LM-56); Scienze Economico Aziendali (LM-77); Economia e Finanza (LM-16); Economia e Management (LM-77); Amministrazioni Pubbliche (LM-56) **(MAX 3 punti)**
- f) Specializzazione post-laurea **(MAX 3 punti)**
- Dottorato di ricerca 3 punti
 - Master di II livello 2 punti

- Master universitario di I livello

1 punto

g) essere in possesso di certificazioni / attestazioni per la partecipazione a corsi di formazione specifica in materie attinenti al profilo in oggetto **(0,5 a certificazione - MAX 3 punti)**

h) iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti o dei Consulenti del Lavoro **(MAX 2 punti);**

i) certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese almeno al livello "B1" o superiore **(MAX 1 punto)**

Saranno ammessi alla fase successiva i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto per titoli. In caso di *ex aequo* alla trentesima posizione saranno convocati tutti i candidati col medesimo punteggio corrispondente alla trentesima posizione.

Le esperienze lavorative così come il possesso di attestazioni e/o certificazioni se non comprovate da idonea documentazione verranno considerate nulle.

9

I requisiti di cui ai punti e), f), g), h), i) dovranno essere certificati con copia conforme degli attestati/certificati, dai quali si evinca con chiarezza l'Ente che lo ha rilasciato.

B. COLLOQUIO INDIVIDUALE (MAX 70/100 PUNTI)

I primi 30 candidati della graduatoria per titoli di cui al precedente articolo saranno ammessi al colloquio individuale che avrà ad oggetto la verifica del grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Regio Decreto 8.1.1931 n. 148 e ss.mm.ii;
- CCNL Autoferrotranvieri vigente;
- Componenti retributive del costo e analisi;
- obblighi e adempimenti amministrativi e fiscali del datore di lavoro;
- voci fisse del trattamento economico;
- retribuzione in natura (es. buoni pasto, polizze assicurative, assistenza sanitaria e previdenza complementare);
- istituti della malattia (malattia comune, malattia professionale: eventi e conseguenze)
- istituto dell'infortunio sul lavoro (azione di regresso INAIL per responsabilità del datore di lavoro nell'infortunio e differenze con la malattia professionale);
- congedi di maternità, paternità e parentale;
- L. 104/1992;

- diritto del lavoro;
- cenni su procedure del contenzioso del lavoro;
- cenni sulla normativa di cui al D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- cenni sulla normativa in materia di privacy e sulla trasparenza, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- TUIR e concetti di tassazione corrente e tassazione separata con particolare riferimento alle casistiche del lavoratore dipendente;
- regole ed obblighi del sostituto d'imposta;
- somme erogate in esecuzione delle sentenze e regola generale della tassazione separata con particolare riferimento alla rivalutazione monetaria e agli interessi legali;
- cenni su procedure di calcolo per cessioni del quinto dello stipendio e pignoramenti;
- cessazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al T.F.R. e alla relativa normativa vigente;
- basi imponibili a fini fiscali e contributivi e applicazione delle detrazioni d'imposta fiscale per lavoro dipendente e carichi di famiglia;
- ammortizzatori sociali;
- Libro Unico del Lavoro (L.U.L.), riferimenti normativi e obblighi del datore di lavoro.

10

Durante il colloquio individuale i candidati potranno essere sottoposti ad un test psico-attitudinale scritto mediante un questionario a risposta multipla.

Per i candidati che al colloquio individuale non avranno ottenuto una valutazione minima di **42 punti** la prova si intenderà non superata ed il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale (giudizio = non idoneo).

Il punteggio raggiunto al colloquio individuale, se idoneo al superamento della prova, sarà sommato a quello ottenuto dalla valutazione dei titoli e determinerà la graduatoria finale.

ART. 4

GRADUATORIA PARZIALE E GRADUATORIA FINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito a seguito della valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane s.r.l. (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi" > AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI n. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO) con l'indicazione dell'orario della prova.

Sarà facoltà del candidato escluso inoltrare ricorso all’Azienda; il ricorso dovrà pervenire **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione dell’elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione e dovrà essere inoltrato con PEC all’indirizzo: sgprotocollo@fal.postecert.it

Con l’indicazione nell’oggetto della PEC della seguente dicitura:

“RICORSO AVVERSO L’ESCLUSIONE DALL’ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI DELL’AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”

La Società deciderà sugli eventuali ricorsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento e ne pubblicherà l’esito sul proprio sito web.

A conclusione del colloquio individuale, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione titoli e nel colloquio individuale.

A parità di punteggio finale, in casi di *ex aequo* ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della maggiore esperienza di cui all’art. 1, punto 16, ovvero, in subordine della minore età anagrafica.

11

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet www.ferrovieappulolucane.it (sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di Concorso” > “Bandi”> “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”), nonché affissa presso la sede della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n. 8, Bari.

Sarà facoltà del candidato contrario alla propria collocazione nella graduatoria finale, inoltrare ricorso a Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., che **dovrà pervenire** entro e non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria con pec all’indirizzo: sgprotocollo@fal.postecert.it, con l’indicazione nell’oggetto della PEC della seguente dicitura:

“RICORSO AVVERSO GRADUATORIA DELL’AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”

I ricorsi saranno esaminati entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi e l’esito sarà pubblicato sul sito web della Azienda. Al termine dell’esame dei ricorsi, si procederà alla approvazione della graduatoria definitiva.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi informatici, postali e telegrafici, non imputabili a colpa della Società Ferrovie Appulo Lucane stessa.

ART. 5 CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, la sede e le modalità di svolgimento della prova di selezione saranno resi noti solo ed esclusivamente sul sito internet- www.ferrovieappulolucane.it (sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di Concorso” > “Bandi”> “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE DI n. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO”) nonché affisso presso la sede della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n. 8, Bari.

Tali comunicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle prove di cui trattasi. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare unicamente sul predetto sito web.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presenteranno alla data e all'ora indicate nella convocazione per la prova di selezione, saranno esclusi dalla selezione.

ART. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande e dei titoli, nonché l'espletamento della prova di colloquio individuale e la redazione della graduatoria finale rientrano nella competenza di una Commissione di Valutazione, secondo le previsioni di cui al “Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato” approvato dal CdA della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

L'Individuazione dei membri, espletata dal Consiglio di Amministrazione della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., avverrà scegliendo tra esperti di provata competenza nelle materie del concorso, individuati tra funzionari aziendali, funzionari delle amministrazioni che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, docenti e soggetti estranei alle amministrazioni che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il giudizio della Commissione di Valutazione è discrezionale ed inappellabile; le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

ART. 7

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA, ASSUNZIONE, RINUNCIA

La graduatoria definitiva degli idonei della selezione avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti di SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI che si renderanno disponibili, procedendo alle nomine secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato a cui si applicherà il CCNL Autoferrotranvieri parametro 193, Specialista Amministrativo.

L'assunzione sarà, in ogni caso, subordinata alla condizione che colui che sia utilmente collocato in graduatoria sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, di cui al Art. 1 punto 13) e 14) del presente avviso. Le certificazioni dovranno essere consegnate entro il termine di comunicazione di invito alla stipula del contratto.

All'atto della eventuale sottoscrizione del contratto i documenti, in copia allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale, o in copia autentica, unitamente ai certificati relativi ai titoli di studio, nonché alla certificazione di idoneità fisica. Il candidato nominato dovrà accettare la proposta d'assunzione, sotto pena di decadenza, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni. La mancata accettazione entro il suddetto termine determina la definitiva esclusione dalla graduatoria e l'addebito delle eventuali spese sostenute per gli accertamenti sanitari.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato farà decadere ogni eventuale successivo diritto ad assunzioni.

ART. 8

PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi" > AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO / DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI) per almeno **15 (quindici)** giorni consecutivi.

ART. 9 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso presso Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/90 e ss.mm. La richiesta dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: concorsi@ferrovieappulolucane.it indicando nell' oggetto "SPECIALISTA TECNICO-AMMINISTRATIVO - DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE - AREA PROFESSIONALE 2^, par. 193 CCNL AUTOFERROTRANVIERI"

ART. 10 PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

ART.11 DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: concorsi@ferrovieappulolucane.it

Bari, 22 dicembre 2025.

Divisione Affari Societari,
Legali, Contratti e Personale
Il Dirigente
Avv. Viviana Fox