

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DI UFFICIO –
UFFICIO PERSONALE / DIVISIONE AA.SS. LEGALE CONTRATTI E PERSONALE – AREA
PROFESSIONALE 2 – par. 205
VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26.09.2023, Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. seleziona candidati, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Coordinatore di Ufficio – Area Professionale 2 - par. 205 vigente CCNL Autoferrotranvieri presso l'Ufficio Personale della Divisione AA.SS. Legale, Contratti e Personale con residenza di servizio da definirsi al momento dell'assunzione o al termine del periodo di prova.

L'avviso di Selezione è redatto in conformità al "Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato" approvato dal C.d.A. della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI PREFERENZIALI

La partecipazione alla selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, ai sensi della D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in possesso di tutti i seguenti **requisiti minimi di accesso**:

- 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) aver conseguito una Laurea Magistrale in Giurisprudenza di cui alla seguente classe di laurea (o equipollente secondo il vecchio ordinamento):
 - a) LMG/01 Lauree Magistrali in Giurisprudenza.
- 3) Essere in possesso di pregressa e comprovata esperienza lavorativa, di almeno 24 mesi totali anche non continuativi, con funzioni e compiti di elevato contenuto professionale equiparabili al profilo da rivestire; ovvero, di avere svolto pratica legale per un periodo di almeno 24 mesi. Tale requisito dovrà essere attestato con idonea certificazione;
- 4) Ottemperanza alle norme relative al servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 5) godimento dei diritti civili e politici negli Stati membri della U.E.;
- 6) non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato sentenze penali di condanna, né sentenze di cui all'art. 444 e seguenti del codice di procedura penale, salvo quanto previsto dall'art. 166 del Codice penale;
- 7) non aver riportato condanne penali che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici, da altra azienda di trasporto o altre condanne che per legge non consentano l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- 8) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico o privato per incapacità e/o persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- 9) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 10) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 11) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dei Corpi militarmente organizzati;
- 12) essere di sana e robusta costituzione fisica ed essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di impiegato, ai sensi del DM 88/99. Si precisa che coloro i quali siano utilmente collocati in graduatoria verranno sottoposti a visita medica di idoneità;
- 13) essere esente da alcol dipendenza e da tossicodipendenze.

E che si impegnino alla:

- a. accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti, nonché di quelle contenute nel presente avviso
- b. accettazione a lavorare in una delle sedi di lavoro designata dalle Ferrovie Appulo Lucane;

In aggiunta ai requisiti minimi di accesso, ai fini di quanto previsto dal successivo Articolo 3, saranno valutati i seguenti **requisiti professionali preferenziali, non obbligatori**:

- 14) Specializzazione post – laurea (Master / Corso di perfezionamento) in una o più delle seguenti materie: diritto e procedura civile; diritto e procedura penale; diritto amministrativo; diritto del lavoro - diritto sindacale; Decreto Legislativo n.231/2001; legislazione anti-corrruzione e anti-riciclaggio; purché abbiano avuto una durata minima di 6 mesi, siano stati organizzati da soggetti pubblici o privati, e siano certificati da apposito attestato rilasciato dall'organismo organizzatore;
- 15) Essere in possesso di abilitazione alla professione forense;
- 16) Esperienza lavorativa e/o pratica legale eccedente i 24 mesi previsti al punto 3).

Il requisito di cui al punto 3) dovrà essere certificato con attestazione rilasciata, con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 per le autocertificazioni ed attestati mediante:

- Attestazione di servizio effettuata dalle Aziende alle cui dipendenze è stata effettuata la prestazione lavorativa, con indicazione della mansione, del periodo di lavoro e servizio svolto, indicato in numero di giorni (per ogni esperienza professionale), ovvero
- Lettera di referenze dell'Avvocato titolare dello studio legale presso cui si è svolta l'attività di pratica, con indicazione specifica dell'ambito giuridico oggetto della stessa.

I requisiti essenziali, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dovranno permanere sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro nonché per l'intera durata del rapporto di lavoro. Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione già inoltrate alla Azienda.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso la compilazione dell'Allegato 1 (Domanda di partecipazione "Avviso pubblico per la Selezione di n. 1 posto a tempo indeterminato di Coordinatore di Ufficio – Area Professionale 2 - par. 205 - Ufficio Personale della Divisione AA.SS. Legale, Contratti e Personale") comprensivo degli allegati ivi indicati e delle seguenti dichiarazioni **che ne costituiscono parte integrante**:

- Dichiarazione A (Dichiarazione svolgimento pregressa esperienza lavorativa, ovvero pratica legale, così come definita all' Art. 1 punto 3 dell'avviso);
- Dichiarazione B (Dichiarazione possesso di ulteriori attestazioni/certificazioni così come definito ai punti 14 e 15 e 16 dell'Art. 1).

Tutti i suddetti documenti sono scaricabili dal sito internet www.ferrovieappulolucane.it (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DI UFFICIO – UFFICIO PERSONALE / DIVISIONE AA.SS. LEGALE CONTRATTI E PERSONALE – AREA PROFESSIONALE 2 – par. 205 VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI**”).

La domanda di partecipazione completa dovrà essere redatta, firmata in originale e spedita, a pena di esclusione, tramite raccomandata A/R, congiuntamente ai documenti indicati, **entro le ore 24.00 del giorno 15 novembre 2023, farà fede il timbro postale**, al seguente indirizzo:

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n.8, 70123, Bari

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiareranno di essere in possesso dei requisiti essenziali richiesti nell'art.1 e di acconsentire al trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss. mm.ii.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, inserite all'interno della domanda di partecipazione saranno sottoscritte secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Fermo restando il rispetto del predetto termine di spedizione, la domanda di partecipazione dovrà necessariamente pervenire, sempre a pena di esclusione, **entro il giorno 21 novembre 2023** e a tal fine farà unicamente fede la data di cui al protocollo di ricezione della domanda stessa presso la sede di Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia, 8 – 70123 Bari.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito, ivi inclusi la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, oltre ai documenti previsti nell'allegato 1, **anche la fotocopia del bollettino di versamento di € 30,00 (euro trenta/00)**, quale contributo spese per la selezione. Tale versamento non sarà rimborsato in caso di mancata partecipazione alla selezione. Il versamento dovrà essere effettuato a favore della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. sul conto corrente postale:

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.

c/c postale 000028826857

Causale: contributo spese selezione "Avviso pubblico per la Selezione di n. 1 posto di Coordinatore di Ufficio – Ufficio Personale".

Non saranno prese in esame le domande inviate e/o pervenute fuori termine ovvero tramite telefax o posta elettronica. Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione già inoltrate alla Azienda prima della pubblicazione del presente avviso.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da eventuali disguidi postali e telegrafici, non imputabili a colpa della Società Ferrovie Appulo Lucane stessa.

La busta chiusa contenente la domanda ed i relativi allegati dovrà riportare all'esterno:

- il nominativo del mittente;
- in calce la dicitura "Avviso pubblico per la Selezione di n. 1 posto di Coordinatore di Ufficio – Ufficio Personale".

La busta dovrà contenere a pena di esclusione:

A. Domanda di partecipazione (allegato 1) comprensiva delle Dichiarazioni A e B debitamente sottoscritti;

B. Copia fotostatica leggibile del documento d'identità in corso di validità;

C. Copia/e delle attestazioni di servizio e/o contratti di lavoro comprovanti il settore e lo svolgimento dell'attività lavorativa coerenti con quanto previsto dall'avviso e dichiarato nella Dichiarazione A della Domanda di partecipazione;

D. Copia delle attestazioni di cui all'art. 1 punti 14 e 15, e dichiarate nella Dichiarazione B;

E. Curriculum vitae, contenente l'indicazione del voto di laurea, sottoscritto;

F. Copia fotostatica leggibile del bollettino di versamento di euro 30,00 come da indicazione nell'Avviso.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Saranno escluse:

1- le domande non conformi all' Allegato 1 (comprensivo della Dichiarazione A e della Dichiarazione B) scaricabile dal sito internet www.ferrovieappulolucane.it (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DI UFFICIO – UFFICIO PERSONALE / DIVISIONE AA.SS. LEGALE CONTRATTI E PERSONALE – AREA PROFESSIONALE 2 – par. 205 VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI");

2- le domanda di partecipazione prive di sottoscrizione in originale dal candidato. Si precisa che la firma in calce alla domanda non necessita di alcuna autenticazione;

3- domande che presentino eventuali abrasioni o manomissioni e/o cancellature e/o che risultino illeggibili;

4- domande incomplete prive della documentazione richiesta;

5- domande pervenute oltre i termini di spedizione e ricezione previsti dal presente avviso.

In caso di invio di più domande da parte del medesimo candidato, fatto salvo il rispetto dei termini e delle modalità previste, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta in ordine di tempo.

Mediante l'invio della domanda i partecipanti alla selezione si impegnano a:

- a. l'accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti, nonché di quelle contenute nel presente avviso;
- b. l'accettazione a lavorare in una delle sedi di lavoro designata dalle Ferrovie Appulo Lucane.

ART. 3 ITER DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio da parte di una Commissione di Valutazione che verrà nominata con apposito provvedimento secondo le disposizioni di cui all'art. 8 del "Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato" approvato dal CdA della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

A. VALUTAZIONE TITOLI (MAX 30/100 PUNTI)

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione, per la valutazione dei titoli, 30/100 punti, così suddivisi:

a) <u>Voto di Laurea</u>	(MAX 10 punti)
110/110 e lode	10 punti
110/110	8 punti
Da 108/110 a 109/110	7 punti
Da 106/110 a 107/110	5 punti
Da 100/110 a 105/110	2 punti
b) <u>Esperienza eccedente i 24 mesi di cui all'art. 1 punto 16</u>	(MAX 5 punti)
- 2 punti per ogni anno lavorato e/o di pratica legale	
- 1 punto per ogni semestre lavorato e/o di pratica legale	
c) <u>Attestazioni/Certificazioni di cui all'art. 1 punto 14</u>	(MAX 5 punti)

- 1 punto per ogni attestazione/certificazione

d) Abilitazione alla professione forense di cui all'art. 1 punto 15 (MAX 10 punti)

Saranno ammessi alla fase successiva i primi 25 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto per titoli. In caso di ex aequo alla trentesima posizione saranno convocati tutti i candidati col medesimo punteggio corrispondente alla trentesima posizione.

Le esperienze lavorative così come il possesso di attestazioni e/o certificazioni se non comprovate da idonea documentazione verranno considerate nulle.

COLLOQUIO INDIVIDUALE (MAX 70/100 PUNTI)

I primi 30 candidati della graduatoria per titoli di cui al precedente articolo saranno ammessi al colloquio individuale che avrà ad oggetto la verifica del grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Diritto e procedura civile;
- Diritto e procedura penale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto del lavoro;
- Relazioni sindacali;
- Procedure del contenzioso del lavoro;
- CCNL Personale Autoferrotranviario;
- Regio Decreto 8.1.1931 n. 148 e s.m.i;
- Normativa di cui al Decreto Legislativo n.231/2001;
- Norme per la sicurezza ed igiene del lavoro e per la sicurezza nei cantieri mobili (D.lgs. 81/2008)
- Normativa di cui al D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di anti-corruzione ed anti-riciclaggio;
- Nozioni in materia di trasparenza amministrativa (D. Lgs 33/2013, D. Lgs 97/2016, L. 190/2012);
- Cenni sul quadro normativo di riferimento in materia di selezione e gestione del personale utilizzato nelle attività di sicurezza ferroviaria nonché su comportamenti e comunicazioni da compiersi in caso di incidenti ed inconvenienti ferroviari (in particolare, D. Lgs. 247/2010; Decreto ANSF 4/2012 e relativi allegati; Disposizioni RFI 55/2006; Reg. UE 995/2015; D. Lgs 50/2019; Decreto ANSF 3/2019; circolare ANSF 25043 del 19.12.2019; Reg. UE 2020/572);
- Normativa sulla privacy e sulla trasparenza con particolare riferimento al Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- Cultura generale e capacità psicoattitudinali

Durante il colloquio individuale i candidati potranno essere sottoposti ad un test psico-attitudinale scritto mediante un questionario a risposta multipla.

Per i candidati che al colloquio individuale non avranno ottenuto una valutazione minima di 42/70 punti la prova si intenderà non superata ed il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale (giudizio = non idoneo).

Il punteggio raggiunto al colloquio individuale, se idoneo al superamento della prova, sarà sommato a quello ottenuto dalla valutazione dei titoli e determinerà la graduatoria finale.

ART. 4 GRADUATORIA PARZIALE E GRADUATORIA FINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito a seguito della valutazione dei titoli, sarà pubblicato sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane s.r.l. (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DI UFFICIO – UFFICIO PERSONALE / DIVISIONE AA.SS. LEGALE CONTRATTI E PERSONALE – AREA PROFESSIONALE 2 – par. 205 VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI" con l'indicazione del calendario della prova. Sarà facoltà del candidato escluso inoltrare ricorso all'Azienda; il ricorso dovrà pervenire entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione e dovrà essere inoltrato a:

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n.8, 70123, Bari

Con l'indicazione sul plico della seguente dicitura:

"Ricorso avverso l'esclusione dall'elenco dei candidati ammessi alla Selezione di n.1 posto di Coordinatore Ufficio – Ufficio Personale"

La Società deciderà sugli eventuali ricorsi entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento e ne pubblicherà l'esito sul proprio sito web.

A conclusione del colloquio individuale, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione titoli e nel colloquio individuale.

A parità di punteggio finale, in casi di ex aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della maggiore esperienza di cui all'art. 3 lett. A, punto b, ovvero in subordine della minore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet www.ferrovieappulolucane.it (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DI UFFICIO – UFFICIO PERSONALE / DIVISIONE AA.SS. LEGALE CONTRATTI E PERSONALE – AREA PROFESSIONALE 2 – par. 205 VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI"), nonché affissa presso la sede della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n. 8, Bari.

Sarà facoltà del candidato contrario alla propria collocazione nella graduatoria finale, inoltrare ricorso a Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., che dovrà pervenire entro e non oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione della suddetta graduatoria.

Il ricorso dovrà essere inoltrato a:

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n.8, 70123, Bari

Con l'indicazione sul plico della seguente dicitura:

“Ricorso avverso Graduatoria Avviso pubblico per la Selezione n.1 posto di Coordinatore Ufficio – Ufficio Personale”

I ricorsi saranno esaminati entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi, e l'esito sarà pubblicato sul sito web della Azienda. Al termine dell'esame dei ricorsi, si procederà alla approvazione della graduatoria definitiva.

ART. 5 CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, la sede e le modalità di svolgimento della prova di selezione saranno resi noti solo ed esclusivamente sul sito internet- www.ferrovieappulolucane.it (sezione “Amministrazione Trasparente” > “Bandi di Concorso” > “Bandi”> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DI UFFICIO – UFFICIO PERSONALE / DIVISIONE AA.SS. LEGALE CONTRATTI E PERSONALE – AREA PROFESSIONALE 2 – par. 205 VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI”) nonché affisso presso la sede della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., Corso Italia n. 8, Bari.

Tali comunicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle prove di cui trattasi. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare sul predetto sito web.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presenteranno alla data e all'ora indicate nella convocazione per la prova di selezione, saranno esclusi dalla selezione.

ART. 6 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle domande e dei titoli, nonché l'espletamento della prova di colloquio individuale e la redazione della graduatoria finale rientrano nella competenza di una Commissione di Valutazione, secondo le previsioni di cui al “Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione pubblica per il reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato” approvato dal CdA della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. in data 14/05/2012 e ss.mm.ii.

L'individuazione dei membri, espletata dal Consiglio di Amministrazione della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l., avverrà scegliendo tra esperti di provata competenza nelle materie del concorso, individuati tra dirigenti e funzionari aziendali, funzionari delle amministrazioni che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, docenti e soggetti estranei alle amministrazioni che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il giudizio della Commissione di Valutazione è discrezionale ed inappellabile; le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

ART. 7 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA, ASSUNZIONE, RINUNCIA

La graduatoria definitiva degli idonei della selezione avrà validità 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti di **Coordinatore di Ufficio – Ufficio Personale** che si renderanno disponibili, procedendo alle nomine secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato a cui si applicherà il CCNL Autoferrotranvieri parametro 205 Coordinatore di Ufficio.

L'assunzione sarà, in ogni caso, subordinata alla condizione che colui che sia utilmente collocato in graduatoria sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, di cui al Art. 1 punto 12) e 13) del presente avviso. Le certificazioni dovranno essere consegnate entro il termine di comunicazione di invito alla stipula del contratto.

All'atto della eventuale sottoscrizione del contratto i documenti, in copia allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale, o in copia autentica, unitamente ai certificati relativi ai titoli di studio, nonché alla certificazione di idoneità fisica. Il candidato nominato dovrà accettare la proposta d'assunzione, sotto pena di decadenza, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni. La mancata accettazione entro il suddetto termine determina la definitiva esclusione dalla graduatoria e l'addebito delle eventuali spese sostenute per gli accertamenti sanitari.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato farà decadere ogni eventuale successivo diritto ad assunzioni.

ART. 8 PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul sito internet di Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. (sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Bandi"> AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI COORDINATORE DI UFFICIO – UFFICIO PERSONALE / DIVISIONE AA.SS. LEGALE CONTRATTI E PERSONALE – AREA PROFESSIONALE 2 – par. 205 VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI) per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi.

ART. 9 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso presso Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. agli atti della procedura selettiva nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/90 e ss.mm. La richiesta dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: concorsi@ferrovieappulolucane.it indicando nell'oggetto "Richiesta di accesso agli atti selezione per n Coordinatore di Ufficio – Ufficio Personale par. 205"

ART. 10 PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

ART.11 DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: concorsi@ferrovieappulolucane.it

Bari, 30 ottobre 2023

Il Direttore Risorse – Ambiente

Dott. Vito Lamaddalena