

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO AREA PROFESSIONALE 2 DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE PAR. 193- VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. seleziona candidati, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato di **SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO AREA PROFESSIONALE 2 DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE PAR. 193- VIGENTE CCNL AUTOFERROTRANVIERI**

con residenza di servizio da definirsi al momento dell'assunzione o al termine del periodo di prova.

L'avviso di Selezione è stato redatto in conformità al "Regolamento aziendale sulle modalità di assunzione di cui all'art. 18 L. 133/2008 e ss.mm." approvato dal CdA della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.

La procedura di selezione è stata affidata alla società Innoform Srl

Art. 1 Requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla selezione

La partecipazione alla selezione è aperta ad aspiranti di ambo sessi, ai sensi della Legge 125/1991, in possesso dei seguenti **requisiti essenziali**:

- 1) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
1.a in caso di cittadino membro di uno stato della Unione Europea si dovrà essere in possesso di certificazione di lingua italiana livello C1 rilasciata da ente certificatore che ne attesti le competenze e capacità secondo quanto specificato dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) del Consiglio d'Europa.
- 2) aver conseguito la laurea Magistrale in giurisprudenza Classe LMG/01
- 3) di aver compiuto il 18° anno di età;
- 4) Essere in possesso di pregressa e comprovata esperienza lavorativa, di almeno 24 mesi totali, negli ultimi cinque anni, anche non continuativi, con funzioni e compiti di elevato contenuto professionale equiparabili al profilo da rivestire, nel settore amministrativo Gare e Contratti e/o Personale presso aziende private e/o pubbliche e/o enti pubblici e/o studi legali. Tale requisito dovrà essere attestato con idonea certificazione
- 5) l'ottemperanza alle norme concernenti il servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31-12-1985
- 6) godimento dei diritti civili e politici negli Stati membri della U.E.;
- 7) non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato sentenze penali di condanna, né sentenze di cui all'art. 444 e seguenti del codice di procedura penale, salvo quantoprevisto dall'art. 166 del Codice penale;
- 8) non aver riportato condanne penali che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici, altra azienda di trasporto o altre condanne che per legge non consentano l'istituzione del rapporto di lavoro con un'azienda pubblica;
- 9) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 11) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dei Corpi militarmente organizzati
- 13) essere di sana e robusta costituzione fisica ed essere in possesso di idoneità fisica allo

svolgimento delle mansioni di impiegato, ai sensi del DM 88/99. Si precisa che coloro i quali siano utilmente collocati in graduatoria verranno sottoposti a visita medica di idoneità;

14) essere esente da alcol dipendenza e da tossicodipendenze;

e che si impegnino alla:

a. accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti, nonché di quelle contenute nel presente avviso;

b. accettazione a lavorare in una delle sedi di lavorodesignata dalle Ferrovie Appulo Lucane;

Requisiti preferenziali (NON OBBLIGATORI – valutati con punteggio)

15) Essere in possesso di certificazioni/attestazioni relative a corsi di formazione specifica in una o più delle seguenti materie: diritto amministrativo, contratti pubblici, investimenti pubblici, diritto del lavoro, diritto sindacale; purché abbiano avuto una durata minima di 4 ore, siano stati organizzati da soggetti pubblici o privati, e siano certificati da apposito attestato rilasciato dall'organismo organizzatore.

16) Essere in possesso di abilitazione alla professione forense

17) Esperienza lavorativa eccedente ai 24 mesi previsti al punto 4

I requisiti di cui al punto 4) e punto 17 dovranno essere attestati con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 per l'autocertificazione mediante:

-Attestazione di servizio rilasciata dalle Aziende alle cui dipendenze è stata effettuata la prestazione lavorativa, con indicazione della mansione, del periodo di lavoro e servizio svolto, indicato in numero di giorni (per ogni esperienza professionale), e/o copia conforme dell'originale del contratto di lavoro, eventualmente depennato della parte economica (per ogni esperienza professionale), in caso di contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato o attraverso contratti di somministrazione

Per attività svolte in studi legali Lettera di referenze dell'Avvocato titolare dello studio legale presso cui si è svolta l'attività di studio con indicazione specifica dell'ambito giuridico oggetto della stessa ed il periodo di attività

- Contratti professionali per attività di lavoro autonomo dai quali risulta chiaro ed inequivocabile la tipologia di incarico

I requisiti di cui al punto 15) e 16) dovranno essere attestati allegando copia conforme dei titoli

I requisiti essenziali, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e dovranno permanere sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro nonché per l'intera durata del rapporto di lavoro. Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione già inoltrate alla Azienda.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e regolamento Ue 2016/679 (GDPR), Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 2 Presentazione delle domande

Per la ricezione delle candidature sarà utilizzato software di terzi parti. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line, su software di terze parti in uso ad Innoform**, secondo le modalità di seguito riportate. Tale

modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia alla Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. che alla Innoform S.r.l., **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>, in uso alla Innoform Srl. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 05/09/2023

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando. Il candidato, prima dell'invio della propria domanda di partecipazione, potrà modificare qualsiasi campo in totale autonomia. Solo una volta che è stata inviata la propria candidatura, per procedere con un'eventuale modifica, il candidato dovrà necessariamente contattare l'assistenza tramite indirizzo e-mail dedicato assistenza@software-ales.it, in ogni caso non oltre la scadenza di presentazione della domanda.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici delle Ferrovie Appulo Lucane non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza tecnico, relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della stessa.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, **a pena di esclusione**, oltre ai documenti previsti, anche la fotocopia del bollettino di versamento di € 30,00 (eurotrenta/00), quale contributo spese per la selezione. Tale versamento non sarà rimborsato in caso di mancata partecipazione alla selezione. Il versamento dovrà essere effettuato a favore della Società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. sul conto corrente postale:

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. c/c postale 000028826857

Causale: contributo spese selezione "Avviso pubblico di selezione SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO AREA PROFESSIONALE 2 DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE

Art. 3 Valutazione titoli

La Società di Selezione incaricata avrà a disposizione, per la valutazione dei titoli, **30/100 punti**, così suddivisi:

	Dettaglio titolo	Punteggio assegnato
A	Titolo di studio di cui all'art.1 punto 2. Max punti 8	
A.1	Votazione con lode	8
A.2	Votazione 110/110	7
A.3	Votazione da 108/110 a 109/100	5
A.4	Votazione da 106/110 a 107/100	3
A.5	Votazione da 100/110 a 105/100	1
B	Esperienza di cui all'art. 1 punto 17 Max punti 10 Sarà assegnato 0,5 di punto per ogni semestre lavorato	10
C	Attestati o certificazione di cui all'Art.1 punto 15 Sarà assegnato un punto per ogni attestato/certificazione	7
D	Abilitazione all'esercizio dell'attività forense di cui all'art. 1 punto 16 Sarà assegnato 0.5 di punto per ogni anno rispetto alla data di abilitazione	5

Esperienze lavorative così come il possesso di attestazioni e/o certificazioni e/o abilitazioni, se non comprovate da idonea documentazione verranno considerate nulle.

Art. 4 Iter di selezione

Saranno ammessi alla procedura i primi 25 candidati per punteggio titoli più alto.

I candidati classificati utilmente nelle prime 25 posizioni saranno ammessi a partecipare alla prova orale.

I candidati classificati a pari merito nella 25° posizione saranno ammessi alla prova orale.

I candidati classificati oltre la 25° posizione non saranno ammessi alla prova orale, con esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto sui siti:

- www.ferrovieappulolucane.it
- www.innoform.it

Colloquio individuale punteggio max 70/100 punti

Il colloquio verterà su una parte motivazionale ed una altra di natura tecnica che avrà ad oggetto la verifica del grado di conoscenza delle seguenti materie:

- ✓ Diritto e procedura civile;
- ✓ Diritto e procedura amministrativa;
- ✓ Normativa di cui al D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- ✓ Normativa di cui al D. Lgs 36/2023, Codice dei contratti pubblici;
- ✓ norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Nozioni in materia di trasparenza amministrativa (D. Lgs 33/2013, D. Lgs 97/2016, L. 190/2012)
- ✓ Regio Decreto 8.1.1931 n. 148 e s.m.i

- ✓ CCNL Personale Autoferrotranviario
- ✓ Norme per la sicurezza ed igiene del lavoro e per la sicurezza nei cantieri mobili (D.lgs. 81/2008)
- ✓ Normativa di cui al D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422, Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale
- ✓ Diritto del lavoro e diritto sindacale;
- ✓ Normativa sulla privacy e sulla trasparenza con particolare riferimento al Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)

Il colloquio individuale sarà considerato superato con l'attribuzione di un punteggio pari ad **almeno 42/70** del punteggio massimo assegnato alla prova di selezione. Il mancato superamento del colloquio individuale sarà considerato elemento di esclusione dall'iter di selezione.

Il punteggio raggiunto al colloquio individuale, se idoneo al superamento della prova, sarà sommato a quello per titoli.

Art. 5. Elenco ammessi, Graduatorie parziali e Graduatoria definitiva

L'elenco dei candidati ammessi con relativo calendario di convocazione, gli esiti dei colloqui di selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati sui siti internet della Agenzia Innoform Srl e delle Ferrovie Appulo Lucane Srl

www.ferrovieappulolucane.it

www.innoform.it

I candidati potranno inoltrare richieste di chiarimenti e/o ricorsi direttamente alla Agenzia Innoform Srl, incaricata della procedura, entro cinque giorni lavorativi dalla relativa pubblicazione. I ricorsi o le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrati a mezzo pec alla seguente casella innoform@messaggipec.it o con plico raccomandato al seguente indirizzo postale:

Innoform srl Via Vicinale S. Maria del Pianto complesso polifunzionale Inail Torre 5 piano 12 80143, Napoli. La Innoform e le Ferrovie Appulo Lucane non saranno responsabili per la mancata ricezione o per raccomandate ricevute oltre il 10 giorno dalla pubblicazione del documento oggetto del ricorso o dei chiarimenti. Sarà cura del ricorrente accertarsi e controllare l'avvenuta consegna attraverso i sistemi di rintracciabilità della spedizione in essere presso il gestore postale

Il plico o l'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura:

SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO AREA PROFESSIONALE 2 DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE PAR. 193

L'Agenzia deciderà sugli eventuali ricorsi entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dandone comunicazione al candidato

Art. 6 Convocazione e comunicazioni

Le date, gli orari e la sede delle prove di selezione ed eventuali comunicazioni inerenti la procedura saranno rese note solo ed esclusivamente sui siti internet istituzionali

www.ferrovieappulolucane.it

www.innoform.it

Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove di cui trattasi.

I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare sui predetti siti web.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presenteranno alla data e all'ora indicate nella convocazione per la prova di selezione, saranno

esclusi dalla selezione

Entro 30 gg dalla chiusura di iscrizione alla selezione sarà pubblicato l'elenco degli ammessi ed il calendario di convocazione al colloquio

Art. 7 Società di selezione e Commissione Esaminatrice.

L'espletamento della selezione è affidato alla Società Esterna, specializzata in ricerca e selezione del personale, Innoform Srl, che provvederà all'espletamento dell'intero iter selettivo.

La valutazione dei titoli, l'elaborazione dell'elenco degli ammessi al colloquio individuale, l'espletamento del colloquio individuale e la redazione della graduatoria finale rientrano nella competenza della Società di Selezione.

La Commissione Esaminatrice nominata dall'Agenzia sarà composta da personale qualificato.

Il giudizio della Commissione Esaminatrice è discrezionale ed inappellabile; le riunioni della Commissione Esaminatrice non sono pubbliche.

Art. 8 Validità della graduatoria, assunzione, rinuncia.

La graduatoria finale degli idonei della selezione avrà validità 36 mesi dalla data di approvazione della delibera del Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura di tutti i posti di **SPECIALISTA TECNICO AMMINISTRATIVO AREA PROFESSIONALE 2 DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE PAR. 193-**

che si renderanno disponibili, procedendo alle nomine secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali conseguiti.

L'assunzione sarà, in ogni caso, subordinata alla condizione che colui che sia utilmente collocato in graduatoria sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, di cui al Art. 1 punti 13) - 14) del presente avviso. All'esito di questi ultimi il candidato sarà convocato, sotto pena di decadenza, con raccomandata AR o PEC, se dichiarata, per la sottoscrizione del contratto.

La mancata presentazione alla data di convocazione per la sottoscrizione del contratto sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia all'assunzione e farà decadere da ogni eventuale e successivo diritto all'assunzione. Le certificazioni dovranno essere consegnate entro il termine di comunicazione di invito alla stipula del contratto.

All'atto della eventuale sottoscrizione del contratto i documenti, in copia allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autentica, unitamente ai certificati relativi ai titoli di studio, nonché alla certificazione di idoneità fisica. Il candidato nominato dovrà accettare la proposta di assunzione, sotto pena di decadenza, entro il termine perentorio di cinque giorni. La mancata accettazione entro suddetto termine determina la definitiva esclusione dalla graduatoria.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato farà decadere ogni eventuale successivo diritto ad assunzioni

Nel caso in cui, per la messa in servizio del candidato e/o per lo svolgimento della mansione specifica, le Ferrovie Appulo Lucane dovessero sostenere dei costi per attestazioni, certificazioni di requisiti, corsi di formazione, nei primi 36 mesi di servizio, la stessa si riserva di inserire, in sede di stipula del contratto, clausole che prevedano il rimborso dei costi sostenuti, nel caso in cui il lavoratore receda dal contratto entro tre anni dall'assunzione

Art. 9 Pubblicità dell'avviso

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dell'avviso integrale sui siti internet istituzionali delle Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. e della Innoform Srl e resteranno visibili per almeno 30 giorni di calendario successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva

Art. 10 Accesso agli atti

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti presso l'Agenzia della procedura selettiva nelle forme e nei limiti previsti dalla L. 241/90 e ss.mm.

Art. 11 Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e regolamento Ue 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs.

Art.12 Disposizioni finali

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte delle Ferrovie Appulo Lucane, riservandosi in ogni momento la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o prorogare la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta

Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo [mail: selezionefal@innoform.it](mailto:selezionefal@innoform.it).

Bari 09/08/2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Matteo Colamussi