



Ferrovie Appulo Lucane

**BANDO n. 280/2023 PER LA SELEZIONE INTERNA DI N. 1 DIRIGENTE ADDETTO  
ALLA "DIVISIONE AFFARI SOCIETARI, LEGALI, CONTRATTI E PERSONALE"**

**1. Premessa**

Il Consiglio di Amministrazione di Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. (FAL) in data 11.08.2022 ha deliberato una riorganizzazione complessiva della macrostruttura aziendale e, conseguentemente, di avviare una procedura per la selezione interna della posizione del Dirigente della "Divisione Affari Societari, Legali, Contratti e Personale", con residenza di servizio Bari.

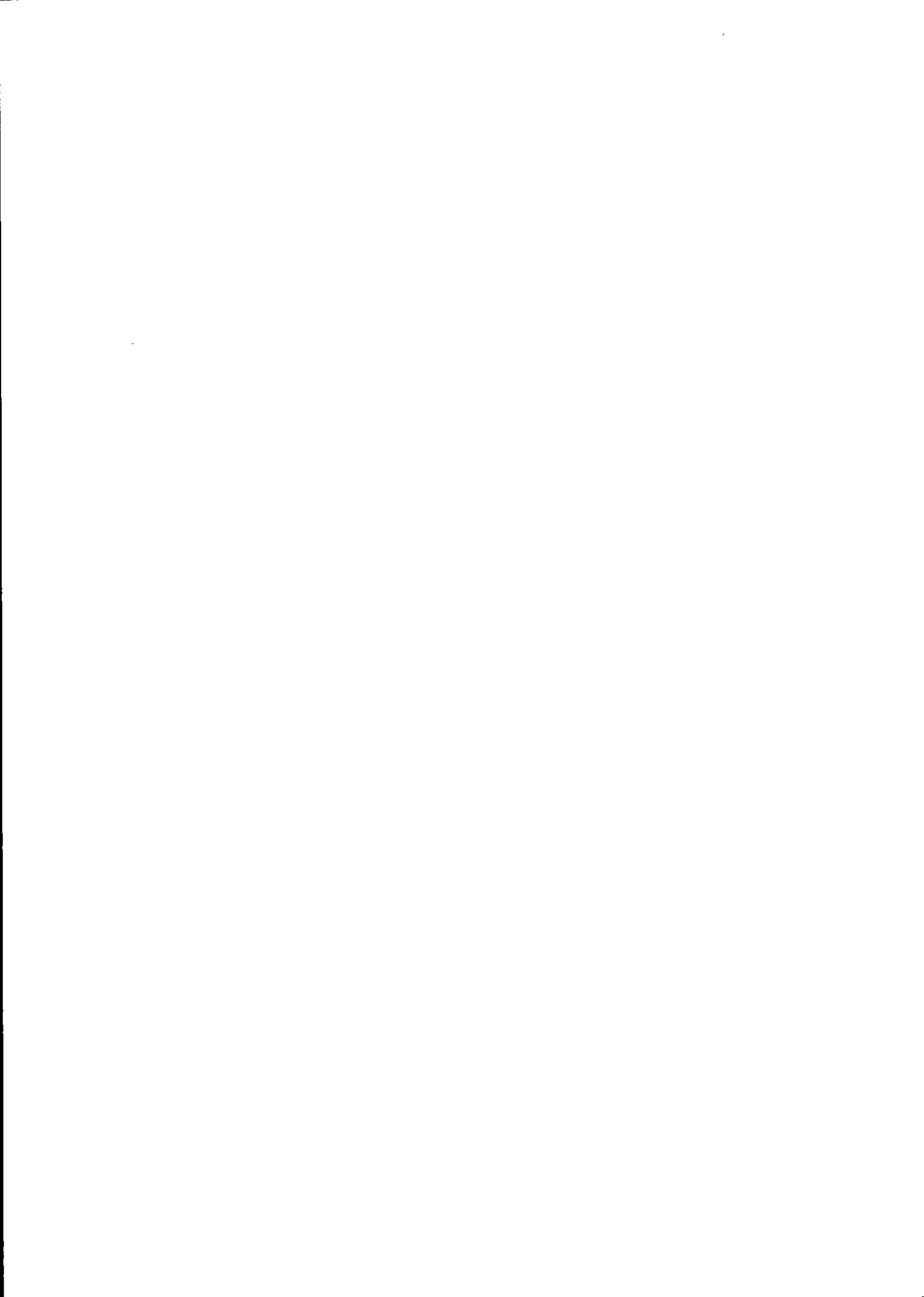
La presente selezione avviene nel rispetto dei principi del vigente Regolamento interno per lo sviluppo e la progressione professionale del personale dipendente, nel rispetto delle indicazioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Legge n. 125/1991 e Legge n. 4/2021).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'attribuzione dell'incarico dirigenziale e non fa sorgere alcun diritto al riconoscimento della qualifica dirigenziale.

Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando.

Ogni informazione in merito al presente bando potrà essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi@ferrovieappulolucane.it](mailto:concorsi@ferrovieappulolucane.it)

Le comunicazioni relative agli esiti della selezione e le informazioni relative alla presente procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.ferrovieappulolucane.it](http://www.ferrovieappulolucane.it) al link "Amministrazione trasparente" - "Avvisi, bandi e gare".



Il presente bando verrà pubblicato nelle bacheche aziendali e sul sito aziendale sino alla data di scadenza della presentazione delle domande e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni.

## **2. Descrizione della posizione**

Il Dirigente posto a capo della "Divisione Affari Societari, Legali, Contratti e Personale" lavora a diretto riporto della Direzione Generale e, nei limiti delle deleghe attribuitegli, agisce con professionalità e seniority elevate, ed ha la responsabilità di tutte le istruttorie di carattere giuridico, legale e regolatorie richieste dai processi aziendali afferenti:

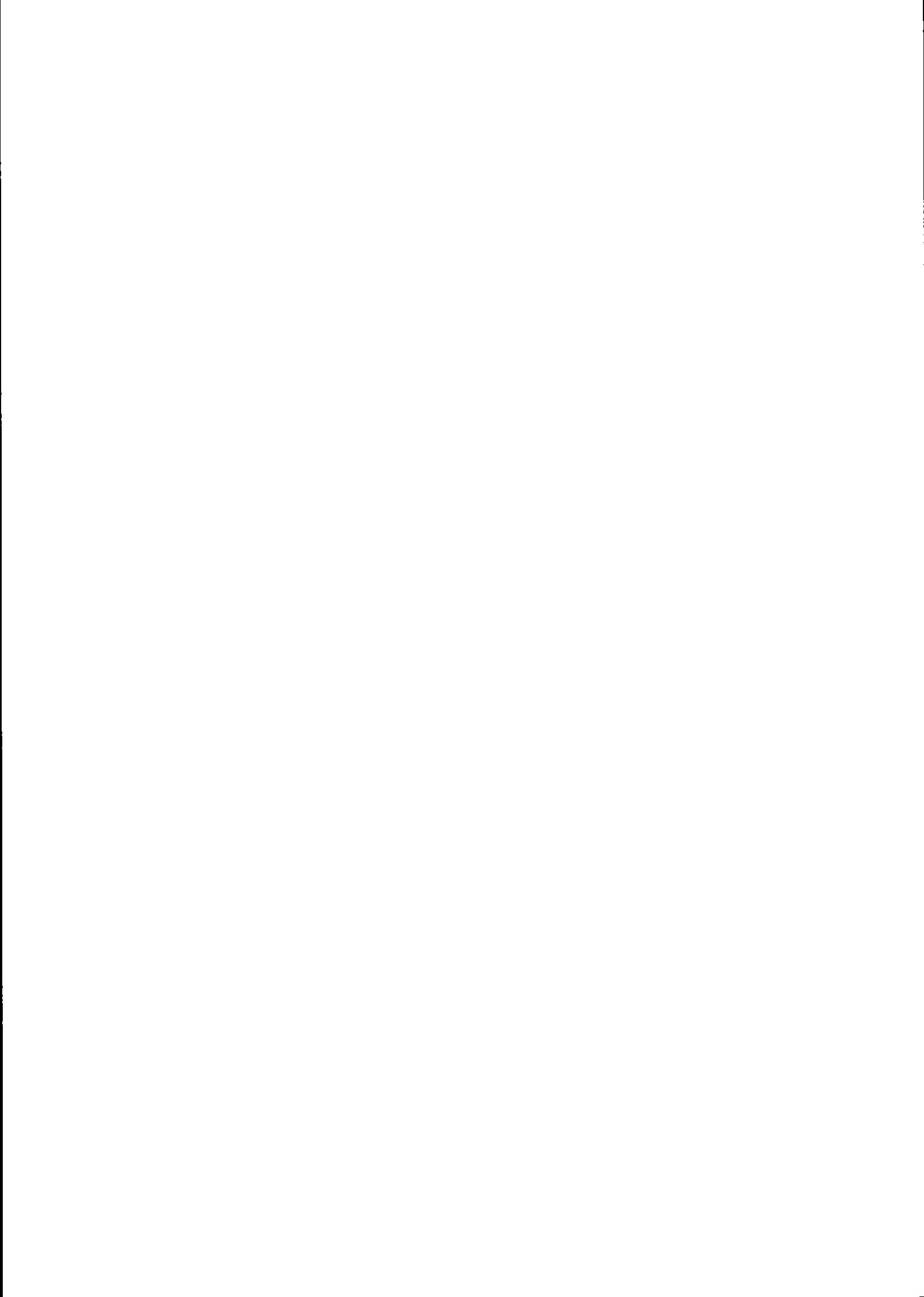
- gli affari societari ed i processi decisionali degli organi di amministrazione;
- i contratti e le procedure di gara (con riferimento alla parte amministrativa ed alla gestione del rapporto contrattuale);
- la gestione del personale e le relazioni sindacali interne dell'azienda;
- gli affari legali, il contenzioso e il rapporto con i legali esterni.

Il Dirigente avrà la responsabilità di tutti gli uffici e le funzioni che compongono la "Divisione affari societari, legali, contratti e personale" costituita con delibera del c.d.a. che ha approvato la nuova struttura organizzativa di FAL e comprensiva dell'ufficio Affari societari e legali, dell'ufficio Gare e Contratti, nonché dell'Ufficio Personale e Relazioni Sindacali.

## **3. Requisiti generali e particolari per l'ammissione alla selezione ed esperienze richieste**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e in possesso di valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la



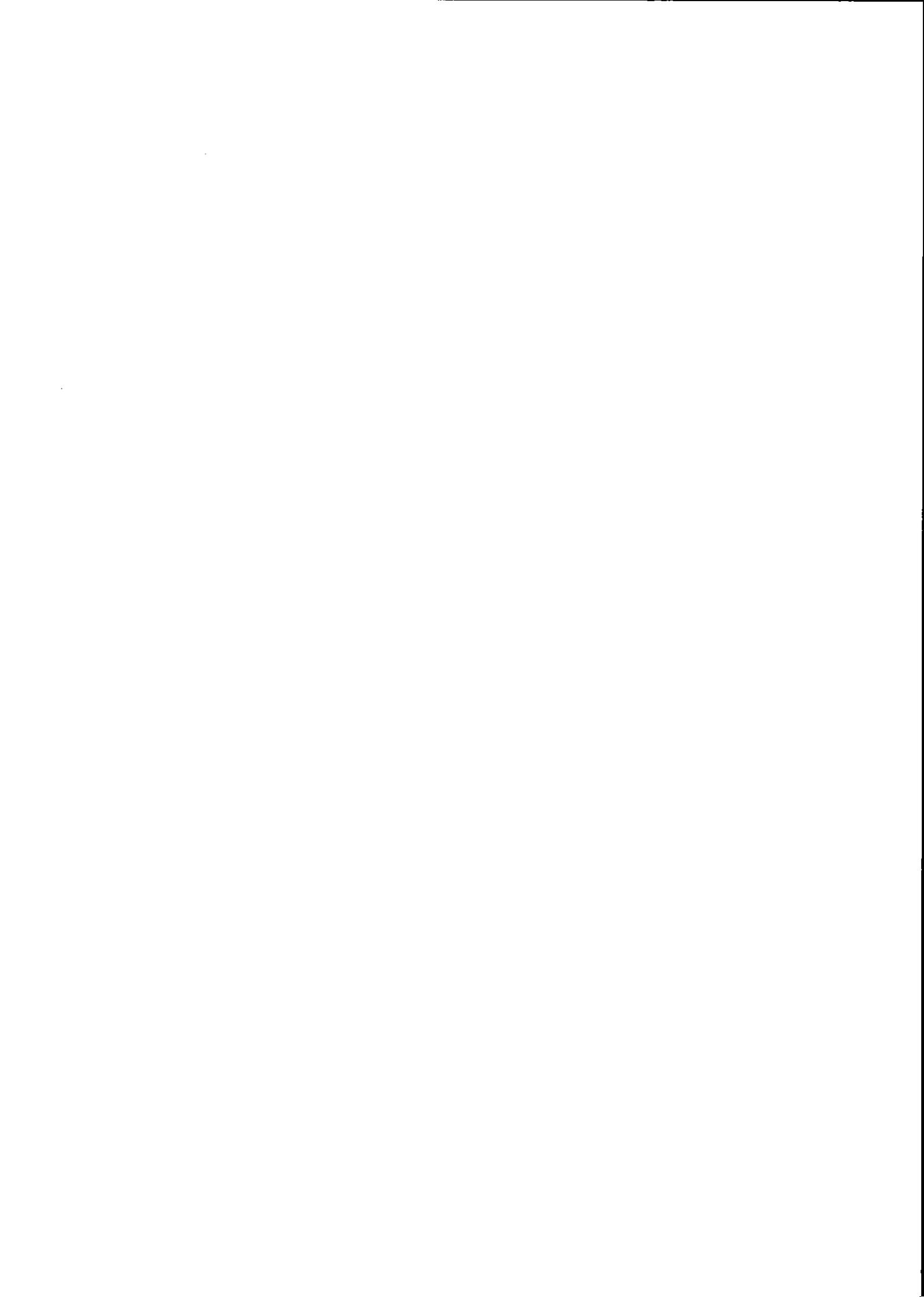
cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- 3) conoscenza della lingua italiana;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
- 5) non avere riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi;
- 6) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal Dlgs n. 39/2013;
- 7) possesso di tutti i requisiti fisici per l'idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione previsti dalla vigente normativa.

I candidati dovranno possedere, altresì, i seguenti requisiti speciali:

- 8) diploma di laurea vecchio ordinamento (VO) (ovvero Laurea Magistrale (LM) secondo l'ordinamento di cui al DM/270/04 / ovvero Laurea Specialistica (LS) secondo l'ordinamento di cui al DM 509/99) in discipline /economiche e/o giuridiche, non è ammessa deroga al titolo di studio;
- 9) possesso pregresso almeno triennale e continuativo del profilo di "Responsabile unità amministrativa/tecnica complessa" o del profilo di "Professional" - "Capo unità organizzativa amministrativa/tecnica" - Area Professionale 1° Mansioni Gestionali e Professionali CCNL Autoferrotranvieri 27.11.2000, parametri 230- 250;
- 10) di non essere in aspettativa per motivi privati da oltre tre mesi;
- 11) di non essere incorso, nei dodici mesi precedenti, in sanzioni disciplinari definitive tra quelle previste agli artt. 42 (per punizioni complessive superiori a 5 giorni), 43 e 44 dell'all. A) al R.D. n. 148/1931 e s.m.i.;

I suddetti requisiti devono essere posseduti obbligatoriamente alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e sono dichiarati alla data di presentazione della domanda. I requisiti generali devono altresì essere mantenuti per



tutto l'iter selettivo e, successivamente, durante l'intera durata del rapporto di lavoro. La mancanza o il venir meno dei requisiti in qualsiasi fase della selezione o successivamente comporta l'esclusione dalla selezione e/o causa di risoluzione del contratto.

I requisiti dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione. I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione, saranno poi valutati in occasione della visita medica destinata esclusivamente al vincitore della presente selezione.

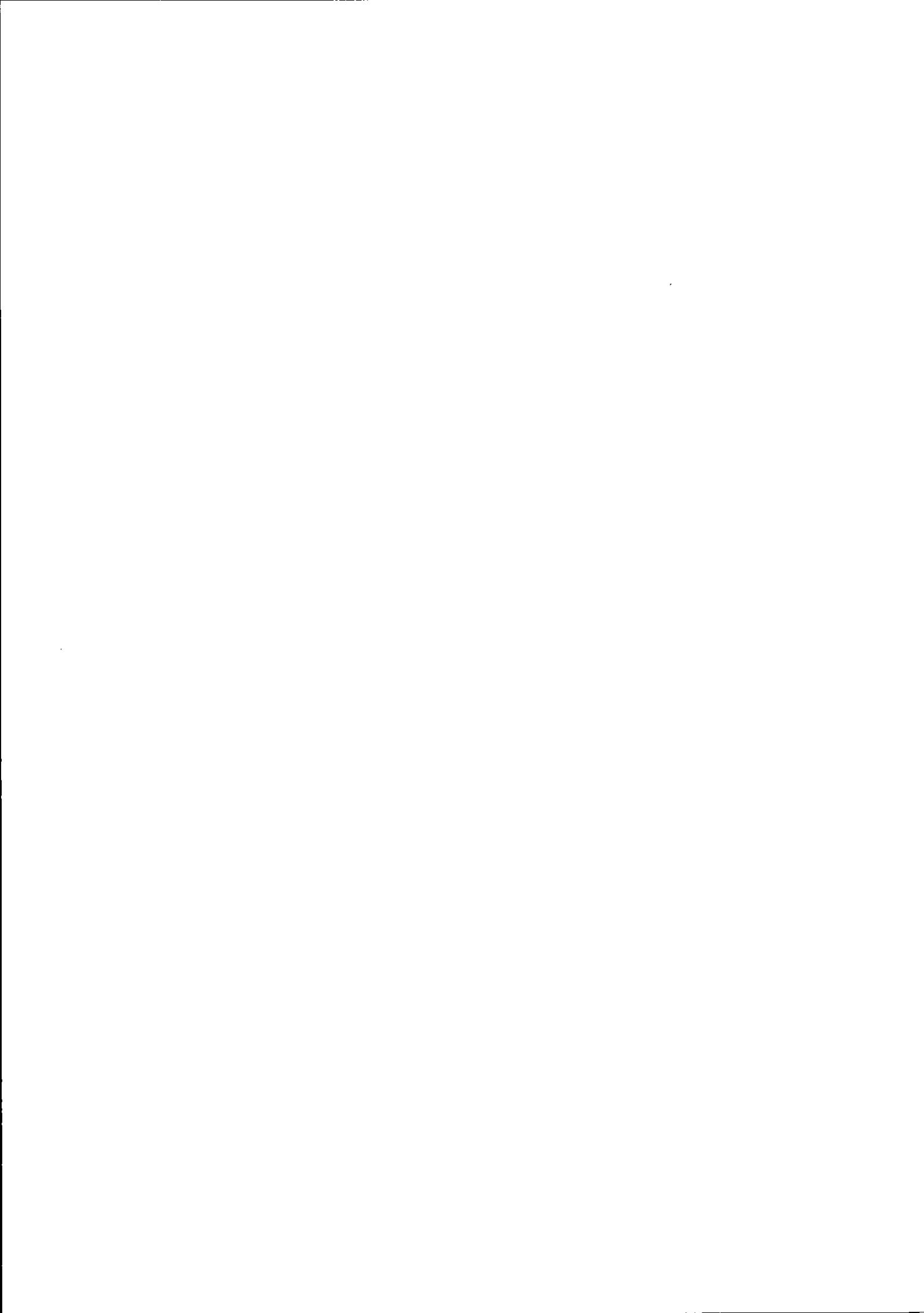
#### **4) Modalità di presentazione della candidatura e di convocazione dei candidati**

Gli interessati alla presente selezione dovranno far pervenire le candidature entro le ore 24.00 del giorno 25/02/2023, a pena di esclusione.

La domanda (si veda fac simile allegato A) e la relativa documentazione da allegare dovranno essere inviate entro il suddetto termine tramite Posta Elettronica esclusivamente all'indirizzo [concorsi@ferrovieappulolucane.it](mailto:concorsi@ferrovieappulolucane.it) (indicare nell'oggetto della e-mail: "Selezione Interna Dirigente 'Divisione affari societari, legali, contratti e personale'. Domanda di partecipazione", verrà inviata conferma di ricezione). Non saranno prese in considerazione, e comunque saranno soggette ad esclusione, le domande di partecipazione pervenute oltre il termine sopra indicato ovvero trasmesse con altre modalità di presentazione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare i propri dati anagrafici, di essere in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente bando e dovranno allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato dettagliato curriculum vitae. I candidati dovranno dettagliatamente indicare nel curriculum vitae le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di ammissibilità e di valutazione secondo quanto indicato dal presente avviso. L'invio di ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuato sugli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda.

La domanda di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00



con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000.

### **5. Modalità di selezione e criteri di valutazione**

La valutazione dei candidati avverrà secondo l'*iter* di selezione previsto dal presente avviso e mediante attribuzione di un punteggio massimo di 70 attribuito dalla Commissione all'esito delle singole fasi della procedura selettiva.

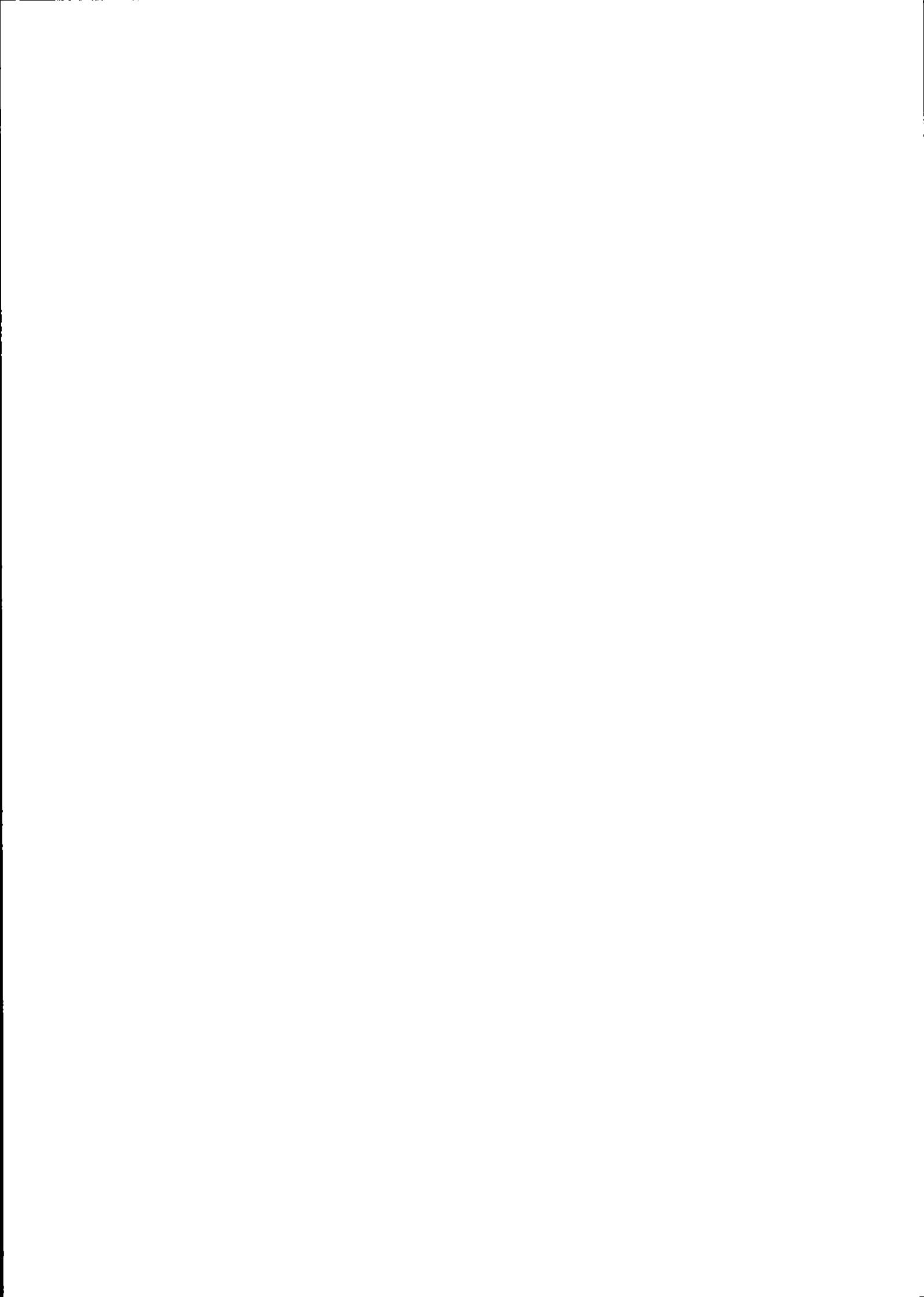
La selezione avverrà per titoli (punti 25/70) e prova orale (45/70). La prova orale potrà ritenersi superata con un punteggio minimo di 27/45. In caso di parità di punteggio, la prevalenza tra i candidati sarà stabilita applicando i criteri di cui all'art. 19, Regolamento all. A, R.D. 148/1931.

#### **VALUTAZIONE TITOLI (max 25 punti):**

I titoli valutabili sono distinti in tre categorie:

- **Titolo Post Laurea (max 15 punti):** saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli universitari *post lauream*: dottorati di ricerca (DR), Master universitari di I e di II livello, Diplomi di specializzazione universitari (DS). In particolare Dottorati di ricerca e Master di II livello per la complessità del percorso formativo, sono valutati con un punteggio maggiore, rispetto ai Master di I livello e ai diplomi di specializzazione. Laddove il titolo *post lauream* concerne un percorso formativo specifico nei seguenti settori: trasporto pubblico locale, diritto amministrativo, diritto civile e societario, gestione delle gare d'appalto ovvero diritto del Lavoro e nella Gestione delle relazioni sindacali, il punteggio attribuibile è aumentato in ragione della specificità delle competenze conseguite.

- **Corsi di Formazione (max 5 punti):** saranno oggetto di valutazione i corsi di formazione organizzati da soggetti pubblici o privati, purché ricorrano, cumulativamente, le seguenti condizioni: i) aventi ad oggetto materie concernenti il trasporto pubblico locale, diritto amministrativo, diritto civile e societario, gestione delle gare d'appalto ovvero diritto del Lavoro e nella Gestione delle relazioni sindacali; ii) siano stati frequentati nell'ultimo quinquennio; iii) risultati rilasciato apposto attestato dall'organismo organizzatore; iv)



prevedano un percorso formativo di almeno 3 ore. Per ogni corso di formazione che rispetti i requisiti sopra indicati, verrà riconosciuto 1 punto, per un massimo di 5 corsi di formazione.

- **Esperienza pregressa (max 5 punti):** esperienza pregressa con carattere di continuità nell'attività di gestione del personale e delle relazioni sindacali, e/o nella redazione e revisione dei contratti e/o nella gestione del contenzioso e degli affari legali e societari e/o nella gestione delle procedure di gara di appalto per un periodo aggiuntivo e/o eccedente il triennio previsto quale criterio di ammissione; la valutazione sarà operata attribuendo un punteggio di 1 punto per ogni anno aggiuntivo (rispetto al triennio previsto quale criterio di selezione) di esperienza pregressa, fino ad un massimo di 5 anni.

La Commissione attribuirà collegialmente il punteggio relativo ad ogni criterio nel rispetto delle previsioni che precedono. L'attribuzione dei punteggi risulterà da apposito verbale sottoscritto dai componenti della Commissione.

#### PROVA ORALE MAX 45:

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 membri nominati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, o da un suo delegato, e selezionati tra i Dirigenti dell'Azienda, nonché tra professionisti esterni di riconosciuta e comprovata competenza. La Commissione Giudicatrice provvederà a convocare ogni candidato mediante comunicazione al recapito di posta elettronica indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione. La comunicazione di convocazione dovrà essere trasmessa almeno 7 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova orale e dovrà indicare il giorno, l'ora e la sede nella quale i candidati dovranno presentarsi.

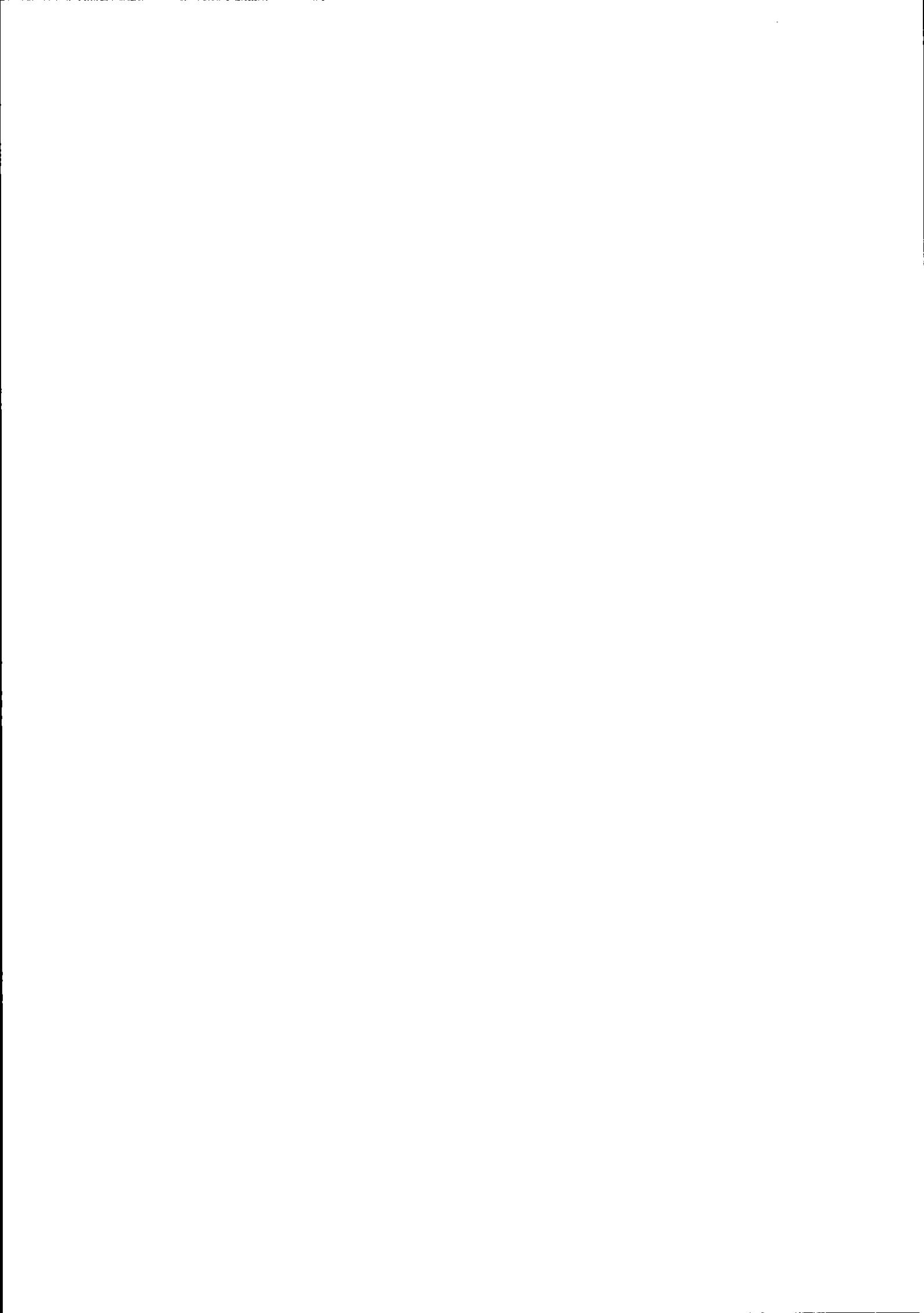
La prova orale verterà sulle seguenti materie:

#### AMBITO NORMATIVO E SOCIETARIO:

- Regolamento n. 1370/2007;

- d. lgs. 422/1997;





- nozioni di diritto civile e societario;

- D. Lgs. n. 175/2016;

- nozioni in materia di modelli organizzativi ex D.Lgs 231/2001 e in materia di trasparenza amministrativa nella prevenzione e nel contrasto alla corruzione (L. 190/2012; D. Lgs 33/2013 e 97/2016)

#### AMBITO AMMINISTRATIVO E CONTRATTI PUBBLICI

- nozioni di diritto amministrativo;

- D.Lgs 50/2016 – Codice dei Contratti

#### AMBITO RISORSE UMANE:

- D.Lgs. 81/2008;

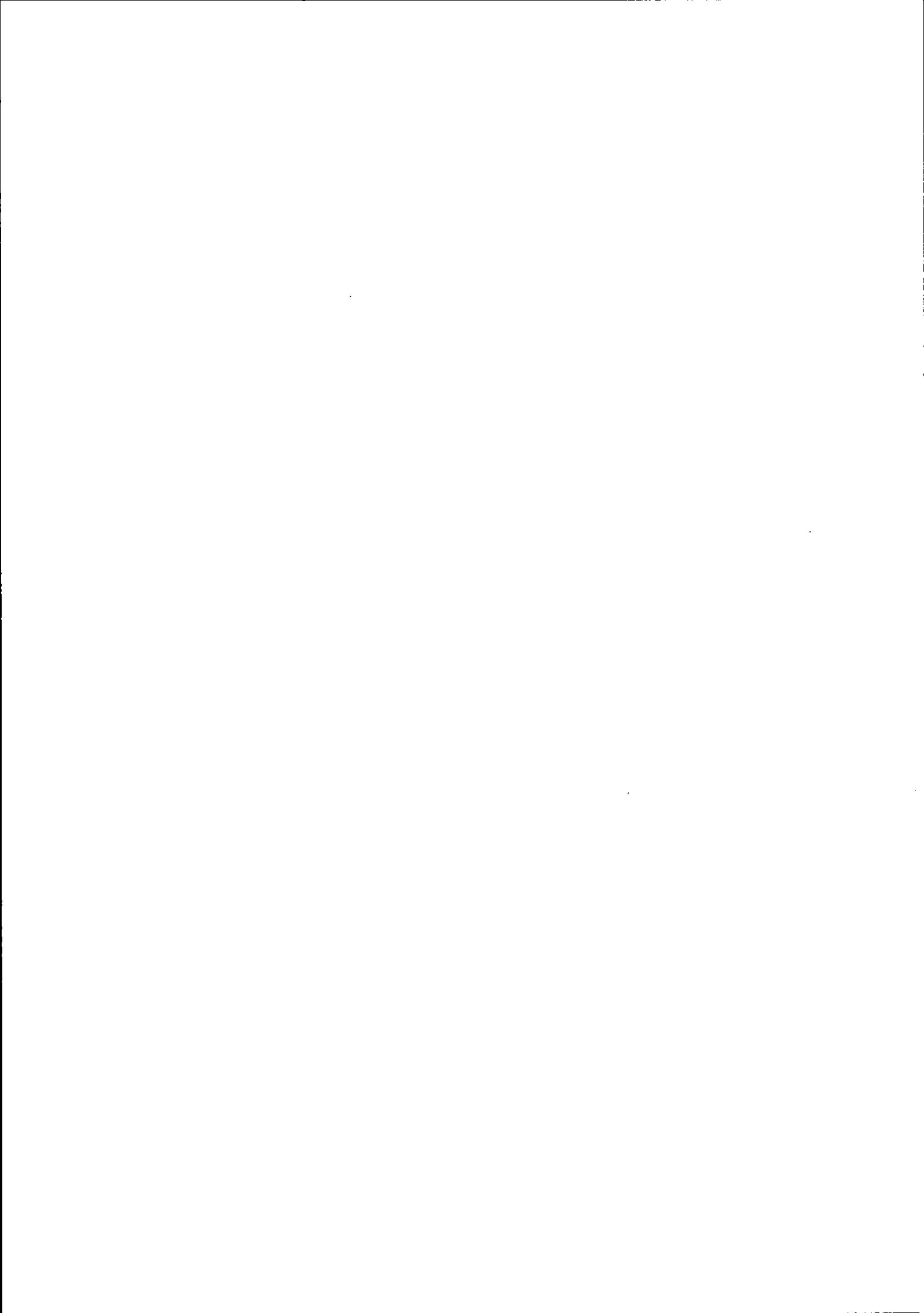
- R.D. 148 del 1931 e nozioni relative al CCNL Autoferrotramvieri;

- Privacy e GDPR.

Prima dell'avvio della prova orale, in seduta riservata, la Commissione procederà alla predisposizione di un numero congruo di domande per ogni ambito sopra individuato, anche tenendo conto del numero di domande di partecipazione pervenute e redigendo apposito verbale.

Durante lo svolgimento della prova orale, in seduta pubblica, la Commissione provvederà ad estrarre a sorte n. 3 domande (una per ogni ambito sopra segnalato), leggendola ad alta voce e successivamente consegnandola al candidato.

Ciascuno dei Commissari attribuisce per ciascuna domanda un punteggio da 1 a 5 (1 molto scarso; 2 insufficiente; 3 sufficiente; 4 buono; 5 ottimo), per un punteggio massimo conseguibile pari a 45 punti.



Alla fine della prova la Commissione redige verbale contenente la griglia dei punteggi contenente la votazione attribuita per ogni domanda da ciascuno dei Commissari.

## **6. Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro, ed il relativo trattamento economico, sarà disciplinato dalla normativa vigente per i dirigenti delle imprese dei Servizi di Pubblica Utilità (CCNL CONF SERVIZI-FEDERMANAGER).

## **7. Disposizioni finali**

Il presente bando viene pubblicato sul sito aziendale [www.ferrovieappulolucane.it](http://www.ferrovieappulolucane.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Avvisi, bandi e gare".

La Commissione alla fine delle operazioni redigerà un verbale con la specifica individuazione del punteggio conseguito per ogni fase della procedura selettiva. La graduatoria finale, data dalla somma dei punteggi attribuiti ai candidati in ciascuna fase, è pubblicata sull'Albo aziendale e sul sito aziendale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di dieci giorni per le eventuali impugnative da proporre in forma scritta e con le modalità previste dall'art. 11 del Regolamento interno per lo sviluppo e la progressione professionale.

La società si riserva di verificare il contenuto della dichiarazione in ordine ai requisiti dichiarati e ai titoli posseduti.

Il candidato che supererà la selezione dovrà dare evidenza, prima della lettera di promozione, dell'idoneità fisica ove richiesto mediante visita da svolgersi presso la struttura sanitaria designata da FAL srl ovvero, produrre idonea certificazione medica attestante l'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

Il candidato dovrà accettare la proposta di promozione entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della stessa, decorso il quale la società ha facoltà di rivolgersi al candidato che segue in graduatoria, ovvero, secondo il proprio motivato apprezzamento in ragione delle specifiche esigenze aziendali, concludere la selezione senza assegnare il posto bandito.

La graduatoria definitiva avrà validità di un anno, fermo quanto previsto al paragrafo che precede.



candidato che segue in graduatoria, ovvero, secondo il proprio motivato apprezzamento in ragione delle specifiche esigenze aziendali, concludere la selezione senza assegnare il posto bandito.

La graduatoria definitiva avrà validità di un anno, fermo quanto previsto al paragrafo che precede.

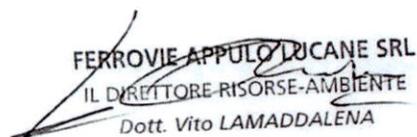
Il candidato che parteciperà alla presente selezione dichiara di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente Avviso e acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e dichiara altresì di essere consapevole che gli esiti della selezione saranno oggetto di pubblicazione in ottemperanza agli obblighi di trasparenza gravanti sulla società.

L'informativa completa è riportata dall'all. B) al presente avviso di selezione.

#### **8. Codice etico e di comportamento**

Il Consiglio di Amministrazione di FAL srl ha adottato il modello organizzativo previsto dal D.lgs. n.231/2001, comprensivo del "Codice Etico", pubblicato e consultabile sul proprio sito istituzionale [www.ferrovieappulolucane.it](http://www.ferrovieappulolucane.it), Sezione "Amministrazione trasparente". Gli interessati al presente bando, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin d'ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Bari, 20 febbraio 2023

  
FERROVIE APPULO LUCANE SRL  
IL DIRETTORE RISORSE-AMBIENTE  
Dott. Vito LAMADDALENA

