

19

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 5 giugno 1995 alle ore 11,30 presso gli uffici della Direzione Generale di Roma si sono riuniti la rappresentanza aziendale e la rappresentanza sindacale FILT CGIL/FIT CISL/UILT UIL/CISAL TRASPORTI di Bari, Potenza e Roma per la definizione dell'accordo relativo ai "QUADRI".

Si conviene di acquisire quale base di trattativa i verbali delle riunioni sin qui svolte, nonché la proposta rivendicativa del 25.07 94, presentata dalle Organizzazioni sindacali, e di definire quanto segue:

-TRATTAMENTO DI RIMBORSO SPESE IN OCCASIONE DI DIARIE E TRASFERTE

Ai "Quadri" che, per esigenze di servizio, devono recarsi fuori della propria residenza di lavoro, comportante il diritto al trattamento di trasferta, è consentita la possibilità di presentare in alternativa al trattamento di pernottamento la documentazione attestante le spese sostenute durante detto periodo.

Il rimborso delle spese riguarda l'albergo, il pranzo e la cena.

Le spese potranno essere rimborsate entro i seguenti limiti:

- soggiorno : albergo non superiore alla seconda categoria (3 stelle) , salvo casi di carenza di ricettività alberghiera per cui è ammessa la categoria superiore;
- vitto per un importo non superiore a complessive L. 80.000 giornaliera.

Per le assenze dalla residenza comportanti il trattamento di diaria per periodi superiori alle 7 ore, in alternativa, il rimborso delle spese di vitto è regolato nel modo seguente:

- rimborso non superiore a complessive L. 15.000 per distanze dalla residenza di servizio fino a 45 km;
- rimborso non superiore a complessive L. 35.000 per distanze dalla residenza di servizio superiori a 45 km ed inferiori a 90 km;
- rimborso non superiore a complessive L. 45.000 per distanze dalla residenza di servizio superiori a 90 km.

elby

erini

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Vertical handwritten signature on the right margin.

I suddetti rimborsi relativi al vitto saranno ridotti del 20% dell'importo spettante per la diaria.

Tutte le spese di vitto e alloggio dovranno essere documentate con ricevuta fiscale.

Per il rimborso delle spese di trasporto su mezzo pubblico restano invariate, sino a nuova disciplina specifica, le disposizioni vigenti per i funzionari.

Per il rimborso delle spese di trasporto su mezzo privato, si conviene un rimborso chilometrico pari al 20% del prezzo corrente della benzina. In questo caso, l'uso del mezzo proprio dovrà essere preventivamente autorizzato. Sull'autorizzazione saranno indicati i chilometri di calcolo.

Il Quadro dovrà, in ogni caso, rilasciare apposita dichiarazione con la quale solleva l'Azienda da qualsivoglia responsabilità civile e penale derivante dall'uso del mezzo proprio.

-MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL " QUADRO " -

Il dirigente del servizio avanza motivata proposta relativa ad uno o più candidati. La proposta è sottoposta alla valutazione di un apposito collegio aziendale composto dal Vice Direttore generale, dal Direttore Amministrativo e dai Direttori di Esercizio. Il Direttore Generale provvede alla nomina del Funzionario a "Quadro" ed all'affidamento delle attribuzioni, nell'ambito dei compiti assegnati.

Il collegio aziendale, composto nei termini di cui al precedente paragrafo, dovrà ispirarsi, nella scelta, a quanto previsto dall'art.1 della "Disciplina Nazionale dei Quadri" di cui all'accordo naz. 2.6.1987, comprendendo anche gli agenti che rivestono qualifiche ex l.30/78, purchè funzionari di I o II livello.

-PRESENZA-

I Quadri, per compiti connessi alla loro funzione, potranno comunicare, anche attraverso moduli appositamente predisposti, la propria prestazione giornaliera all'ufficio del personale che provvederà alla immissione dei dati nel sistema informativo. Quanto sopra in attesa che lo stesso sistema venga adeguato in modo da rispondere ai contenuti dell'accordo.

-PARTE ECONOMICA-

La indennità di funzione di cui al p.6 lett.a) dell'acc.naz. 2.10.89 viene mantenuta e con decorrenza 1.7.95, sarà riconosciuta la integrazione di essa con un compenso pari alla prima, adeguatamente rivalutata alla data dell'1.7.95. Per coloro che non saranno individuati " Quadri " l'indennità

KL

*2.10.89
acc. 1.*

2.10.89

[Handwritten signatures and notes]
Amm. (L. 2.10.89)
1.7.95

134



Ministero dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE
E DEI TRASPORTI IN CONCESSIONE

GESTIONE COMMISSARIALE GOVERNATIVA
FERROVIE APPULO LUCANE E AUTOSERVIZI INTEGRATIVI

DIREZIONE GENERALE

Mod. D-4-B F.A.L.

14 OTT. 1995

00139 Roma, 19
Piazza Fernando De Lucia, 20 - Tel. 886961

20

SERVIZIO 1° - UFFICIO 5°

Prot. N. RP/4465 Allegati

Risposta al foglio N. del

ALLA DIREZIONE GENERALE

B A R I

OGGETTO:
Indennità funzione
categoria quadri.

Come è noto, l'indennità di funzione con decorrenza 1° luglio 1995, per effetto del verbale di accordo 5 giugno 1995, concernente la categoria dei Quadri, risulta incrementata e rivalutata secondo i valori sottoriportati:

livello retributivo 1 = £ 386.340
livello retributivo 2 = £ 275.960.

Ciò precisato, si informa che con i cedolini paga del mese di ottobre 1995 si darà corso all'erogazione, a favore degli aventi diritto, dell'indennità in parola secondo i nuovi valori.

Sarà cura di codesto Ufficio provvedere al calcolo delle differenze per i mesi di agosto e settembre 1995, nonché alle differenze del lavoro straordinario e delle trasferte.

mp/PA

FERROVIE APPULO LUCANE DIREZIONE GENERALE - BARI PROTOCOLLO ARRIVO	
003959	14 OTT. 1995
Ufficio <u>RP</u>	Pratica n°

173
189

VERBALE

Con riferimento al verbale sottoscritto in data 20/01/98 presso la Direzione Esercizio di Potenza in merito alla accensione dei riscaldamenti delle rimorchiare da parte del personale ausiliario, viene riconosciuta una indennità per il personale addetto a questa mansione nelle Stazioni e per i turni ove si effettua l'accensione dei riscaldamenti delle rimorchiare. Tale indennità viene quantizzata in L.6.000 e corrisposta a far data dal 21/01/98, così come richiesto dalle OO.SS. firmatarie dell'accordo sopra citato.

Potenza, 29/10/98

F.to Mastrodonato

F.to Nigro
Fiore M.
Telesca D.