

**FERROVIE APPULO LUCANE srl**  
**BARI**

**DISCIPLINARE**

della procedura aperta, per l'affidamento biennale, del servizio di raccolta e invio al recupero o allo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi o non pericolosi.

(codice CIG: 725365731E ).

**NORME REGOLATRICI**

La presente procedura è disciplinata:

- dal D. Lgs. n. 50/2016 ;
- dal D. Lgs. n. 152/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- dal presente Disciplinare con relativi allegati A, e n. 1 e n. 2;
- dallo schema di contratto - capitolato;
- dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- dalla deliberazione della Giunta regionale n. 6 del 12 Gennaio 2017, avente ad oggetto linee guida per la rimozione del deposito incontrollato di rifiuti;

Eventuali richiami nel testo del presente disciplinare ad articoli o disposizioni di legge che siano state abrogate, sono da intendersi inefficaci e sostituiti con le nuove disposizioni normative in vigore.

**Modalità per richiedere il sopralluogo:**

Il sopralluogo dei siti di raccolta dei rifiuti prodotti dalle FAL srl è obbligatorio.

Le richieste per l'effettuazione del sopralluogo dovranno essere indirizzate per la sede di Bari al Sig. Pietro Passaquindici fax 080-5725338 (cell. 3484913924); mentre per le sedi di Matera e Potenza al Sig. Vito Claps fax 0971-603233 (cell. 3484914453), non oltre dieci giorni prima del termine di presentazione delle offerte.

Sarà rilasciata, per il sopralluogo effettuato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A" della documentazione amministrativa.

**Richieste di chiarimenti:**

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate a mezzo fax al n. 080 5725489 (c. a. Dott. Vito Lamaddalena) oppure via posta elettronica all'indirizzo: [dirammfal@libero.it](mailto:dirammfal@libero.it), non oltre dieci giorni prima del termine di presentazione delle offerte. Fal srl risponderà via e-mail a tutte le richieste di chiarimento che perverranno in tempo utile, oppure se del caso con risposta sul sito aziendale ([www.fal-srl.it](http://www.fal-srl.it), Amministrazione Trasparente).

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, intestato a Ferrovie Appulo Lucane srl C.so Italia n. 8., con raccomandata tramite servizio postale di Stato o agenzia di recapito, oppure consegnato a mano, presso l'Ufficio Segreteria delle FAL srl in C.so Italia n. 8 BARI, entro le ore **13,00 del giorno** 15.12.2017.

.

Si avverte che, oltre il termine di scadenza prescritto, non sarà considerato valido alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo, né sarà consentita l'integrazione o sostituzione della documentazione richiesta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga all'indirizzo sopra riportato in data ed ora utile.

Il plico, anche se pervenuto in ritardo, non potrà essere restituito e resterà acquisito agli atti di Fal srl.

Il plico dovrà, a pena di esclusione, essere firmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente.

Su detto plico - che dovrà recare l'esatta intestazione dell'impresa concorrente - dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“procedura aperta per il servizio biennale di raccolta e trasporto al recupero o allo smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi o non pericolosi – NON APRIRE - (CIG:.....)”**.

Il predetto plico dovrà contenere n° 2 buste, **sigillate con adesivo trasparente e firmate su tutti i lembi di chiusura** recanti l'intestazione del mittente e le diciture di cui al paragrafo seguente.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

Sul frontespizio di ciascuna busta interna dovrà essere chiaramente riportata una delle sotto specificate diciture:

**BUSTA A = “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” per procedura CIG:.....**

**BUSTA B = “OFFERTA ECONOMICA” per procedura CIG:.....**

Sia la documentazione amministrativa, che l'offerta economica dovranno essere sottoscritte in ogni singola pagina con timbro e firma dal legale rappresentante del concorrente.

Si fa presente che l'offerta è impegnativa per il concorrente per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data del termine ultimo per la presentazione dell'offerta medesima.

#### **NELLA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Andrà inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

**A. 1)** Istanza e dichiarazione di partecipazione alla procedura, redatta su carta intestata in conformità al modello, **“allegato n. 1”** al presente disciplinare, compilata in ogni sua parte e contenente tutte le dichiarazioni da rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale istanza, pena esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente;

Alla stessa dichiarazione prima indicata deve, a pena di esclusione, essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che è sufficiente una sola copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i, per autenticare tutte le altre sottoscrizioni rilasciate dal/i medesimo/i firmatario/i e contenute nell'intero plico.

**A. 2)** Dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ex D.Lgs. 385/93, in merito alla capacità economica e finanziaria dell' impresa, ai sensi dell' allegato XVII parte I° lett. a) al Dec.to Leg.vo n. 50/2016;

**A. 3)** Dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell' appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi, ai sensi dell' allegato XVII parte I° lett. c) al Dec.to Leg.vo n. 50/2016. Il fatturato specifico non deve essere inferiore alla metà dell' importo a base di gara, per ciascuno degli ultimi tre esercizi;

**A. 4)** Un elenco dei principali servizi di smaltimento rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, ai sensi dell' allegato XVII parte II° lett. ii) al Dec.to Leg.vo n. 50/2016, con attestati di buona esecuzione rilasciati dai soggetti a cui si è prestato il servizio. Qualora questi siano dei privati, la buona esecuzione potrà essere autocertificata dal concorrente;

**A. 5)** Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi del SISTRI in ossequio alla normativa vigente in materia e di essere iscritti all' Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, per le categorie 4 e 5 classe e, per la raccolta e trasporto e per le categorie 9, bonifica di siti contaminati e 10° bonifica dei beni contenenti amianto, sempre classe e ; tali requisiti potranno essere resi anche mediante certificazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.;

**A. 6)** Garanzia provvisoria di cui all' art.. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;

**A. 7)** Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001/2004 per la gestione dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi e UNI EN ISO 9001/2008 del sistema qualità;

**A. 8)** Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l' esecuzione del contratto, di cui all' art. 103 del Dec.to Leg.vo n. 50/2016, nel caso il concorrente risulti aggiudicatario dell' appalto (art. 93 comma 8 Dec.to Leg.vo n. 50/2016);

**A. 9)** Copia autenticata della procura , in caso la documentazione venga prodotta a firma di un procuratore;

**A. 10)** Attestazione avvenuto sopralluogo per presa visione luoghi "**allegato n. 2**";

**A. 11)** Documento Unico di Valutazione dei Rischi (scaricabile dal sito [www.fal-srl.it](http://www.fal-srl.it), Amministrazione Trasparente), debitamente compilato per la parte di propria competenza (pagine 22, 23,27) e firmato e timbrato per presa visione pagina per pagina (è ammessa la riproduzione " più pagine per foglio ");

**A. 12)** Schema di contratto – capitolato, firmato e timbrato per accettazione del contenuto, su tutte le pagine (è ammessa la riproduzione "più pagine per foglio");

**A.13)** Ricevuta del versamento del contributo dovuto per legge all' Autorità Nazionale Anticorruzione;

LA BUSTA **B** = "**OFFERTA ECONOMICA**", sigillata con nastro trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere a pena di esclusione:

**a)** dichiarazione in bollo da euro 16,00 ( Mod. **allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente: l' indicazione degli importi unitari per Kg. (non si dovrà superare quello indicato nella colonna PREZZO

UNITARIO €/Kg. MASSIMO) , di raccolta e conferimento al recupero e/o smaltimento di ciascun codice Cer, l'importo totale per ciascuna voce (importo unitario per il quantitativo totale presunto indicato) , e infine il totale complessivo, vincolante ai fini dell'affidamento;

### **Compilazione dell'offerta ed aggiudicazione della gara**

L'offerta, dovrà essere compilata, (Mod. **allegato A**), in originale e firmata per esteso dal legale rappresentante dell'impresa in modo che siano leggibili cognome, nome e qualità del firmatario.

L'aggiudicazione avverrà in base all'importo globale biennale offerto più basso, che dovrà essere comunque non superiore all'importo della gara (€ 264.000,00) .

**L'impresa aggiudicataria dovrà tener conto, nella formulazione della propria offerta di tutti gli oneri e spese che potrà sopportare per gli adempimenti elencati all' art. 1 dello schema di contratto-capitolato.**

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

Fal si riserva di verificare in ogni momento le attestazioni e le dichiarazioni presentate. I dati forniti verranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 196/2003. Nel caso in cui due o più concorrenti producano uguale offerta, l'aggiudicazione avverrà secondo legge.

### **FASE CONCLUSIVA**

In esito al procedimento appena descritto, la Società appaltante comunica al soggetto risultato aggiudicatario l'aggiudicazione provvisoria della gara, richiedendo a tale soggetto di fornire, entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- a) Visura camerale;
- b) Casellario giudiziario (generale e carichi pendenti) relativo a presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati (anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza), membri del collegio sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale), membri del comitato per il controllo sulla gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico), membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza (nelle società con sistema di amministrazione dualistico) nonché institori, procuratori ad negotia, dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, revisori contabili e componenti dell'organismo di vigilanza di cui all' art. 6 del Dec.to Leg.vo n. 231/2001 (comunicato ANAC 26.11.2016);
- c) Certificato di ottemperanza alle norme sulle assunzioni dei disabili (quando l'impresa è soggetta al rispetto delle relative disposizioni);
- d) Copia conforme dei bilanci degli ultimi tre esercizi approvati;

Se la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dà esito positivo, la stazione appaltante comunica alla società aggiudicataria l'aggiudicazione definitiva della gara. Contestualmente sarà richiesta la consegna della polizza ex art. 103 del Dec.to Leg.vo n.

50/2016 , quella prevista all' art. 4 dello schema di contratto capitolato, ed il conto corrente dedicato con indicazione dei soggetti abilitati ad operare sul medesimo con il C.F.

### **STIPULA DEL CONTRATTO   SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

La stipulazione del Contratto sarà fatta mediante scrittura privata. Saranno a totale carico dell' aggiudicatario le spese per la registrazione del contratto e quelle anticipate dalla stazione appaltante per la pubblicazione della gara e dell' esito della medesima.

Le prescrizioni di cui al precedente punto non sono, in alcun caso, di per sé costitutive di diritti né di aspettative giuridiche da parte dei concorrenti.

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione provvisoria non vincolano la Società appaltante all' aggiudicazione definitiva né sono in ogni caso costitutive di diritti dei concorrenti all' espletamento delle ulteriori procedure, che la Società appaltante si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, senza che i concorrenti possano vantare diritti, interessi o aspettative di sorta.

L' aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto d' appalto restano comunque subordinate al positivo accertamento dei requisiti previsti, ed alla costituzione della garanzia fideiussoria di cui all' art. 103 del Dec.to Leg.vo n. 50/2016. La mancata consegna delle garanzie sopra richiamate, determina la revoca dell' aggiudicazione e l' incameramento della cauzione provvisoria. In tale evenienza, la Società appaltante provvede ad aggiudicare l' appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora l' aggiudicatario non provveda alla successiva stipula del contratto entro il termine indicato, la Società appaltante procede ad esperire tutti i rimedi e tutte le azioni necessarie per tutelare le proprie ragioni, per la realizzazione delle finalità oggetto della presente gara e per la tutela dell' interesse pubblico generale.

Il Direttore Risorse-Ambiente.  
Dott. Vito Lamaddalena