

CURRICULUM VITÆ

di

CATERINA SANTESE

DATI ANAGRAFICI

Cittadinanza: italiana
Residenza: Roma
Recapito telefonico ufficio: 06.4412.3269
E-mail: caterina.santese@mit.gov.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nov. 2007-oggi: Funzionario amministrativo contabile (Area III-F4, ruolo ex Marina mercantile) presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, addetto al Settore trasporti, nonché incaricato per le questioni di *security* (G8) nella materia in ambito nazionale ed internazionale.
- 2006-Nov. 2007: Capo della Segreteria del Direttore generale per l'autotrasporto di persone e cose.
- 2002-2006: Funzionario (Coordinatore amministrativo contabile – C3) presso il Ministero dei trasporti – Dipartimento dei trasporti terrestri – Direzione generale per l'autotrasporto di persone e cose.
Mansioni svolte: attività di supporto e *staff* al Direttore generale ed in particolare:
- trattazione di problematiche comunitarie nel settore del trasporto di merci e viaggiatori;
 - approfondimento delle tematiche relative alle “autostrade del mare” con specifica attività di relazione con la Società RAM e di partecipazione ai tavoli tecnici per la definizione delle relative norme attuative;
 - partecipazione al Gruppo di lavoro relativo al trasferimento delle risorse erariali per il rinnovo del contratto del settore del trasporto pubblico locale;
 - attività di ricerca e studio per la definizione di proposte normative di disciplina dell'autotrasporto;
 - partecipazioni a riunioni in ambito comunitario per l'esame e il confronto con i rappresentanti dei paesi aderenti all'UE in ordine alle proposte di normativa in materia di trasporto merci e viaggiatori;
 - relazioni con la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'UE per le questioni inerenti il settore;
 - supervisione della gestione dei capitoli di spesa assegnati alla Direzione generale;
 - gestione delle problematiche inerenti il personale assegnato alla Direzione generale (Sistema rilevazione presenze – SAP, trattamento giuridico, relazioni sindacali decentrate);
 - questioni relative alla trattazione ed archiviazione automatizzata dei documenti della Direzione generale;
 - attività di interfaccia con gli uffici della Direzione generale e di raccordo tra gli stessi per le problematiche di comune interesse;
 - collaborazione con gli uffici di Gabinetto e con le altre strutture dell'Amministrazione;

- rapporti con altre amministrazioni.

- 2000-2002: Funzionario (Direttore amministrativo contabile – C2) presso il Ministero dei trasporti e della navigazione – Servizio affari generali e del personale – Ufficio PER4.
Mansioni svolte: responsabile dell'Area “Gestione rapporto di lavoro” con compiti relativi a:
- interpretazione delle norme contrattuali;
 - elaborazioni di circolari esplicative;
 - risposte a quesiti posti dagli uffici dell'Amministrazione afferenti le tipologie di assenza del personale (malattie, aspettative, *part time*, congedi parentali, ecc.).
- 1994-2000: Funzionario (Direttore amministrativo contabile – C2) presso il Ministero dei trasporti e della navigazione – Direzione generale della navigazione e del traffico marittimo – Divisione X.
Mansioni svolte:
- responsabile dell'attuazione delle direttive comunitarie in materia di sicurezza della navigazione; responsabile del procedimento relativo al rilascio di certificati di sicurezza ISM;
 - rappresentante dell'Amministrazione nelle riunioni del Gruppo trasporti marittimi presso la Commissione ed il Consiglio dei ministri dell'UE e presso l'*International Maritime Organization* (IMO) di Londra;
 - membro di conferenze di servizi per il recepimento e la trasposizione nell'ordinamento italiano della normativa internazionale in materia;
 - componente del “*Nucleo ispettivo per il controllo e la verifica della velocità delle navi assegnate alle linee, nonché per l'efficienza e la qualità dei servizi di bordo*”, operante nell'ambito del Ministero dei trasporti e della navigazione, Direzione generale della navigazione e del traffico marittimo.
- 1989-1993: Consulente presso la Società “Sistemi Informativi” s.p.a. di Roma.
Mansioni svolte: responsabile del Settore “Traduzioni” dei manuali relativi ai prodotti informatici.

INCARICHI

- 2014 a tutt'oggi Membro del consiglio di amministrazione della società Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.
- 2013 a tutt'oggi Membro dell'organismo di vigilanza sulla Società UIRNnet S.p.A.
- 2012 a tutt'oggi Membro del collegio dei revisori dell'Autorità portuale di Venezia (effettivo)
- 2012 a tutt'oggi Membro del collegio dei revisori dell'Autorità portuale di Cagliari (supplente)
- 2009 a tutt'oggi Coordinatore gruppo di lavoro intersettoriale per esame iniziative a tutela dei trasporti elaborate nell'ambito del Gruppo Roma/Lyon del G8
- 2008 a tutt'oggi Membro commissione ex art. 6 D.P.R. 11 aprile 2006, n. 2005 (“Ecobonus”)
- 2008-2012 Membro del collegio dei revisori dell'Autorità portuale di Marina di Carrara (effettivo)
- 2009-2010 Membro ufficio di segreteria della commissione centrale per il rilevamento del costo dei materiali da costruzione
- 2008-2009 Membro comitato di controllo su contratti di ricerca stipulati tra Ministero dei trasporti e
- Associazione per lo sviluppo dell'industria nel Mezzogiorno (SVIMEZ)
 - Università degli studi Tor Vergata – Dipartimento di ingegneria civile
 - Progetto Europa Group s.r.l.

2008-2009	Membro commissione ex art. 2 d.m. 14 dicembre 2007, n. 206T (incentivi all'autotrasporto)
2007-2008	Membro comitato paritetico sul fenomeno del mobbing del Ministero dei trasporti

STUDI

UNIVERSITARI:

1983-1988:	Università degli studi "La Sapienza", Roma, Facoltà di Lettere. Diploma di laurea in Lingue e letterature straniere moderne, conseguito il 6 dicembre 1988 con votazione 108/110.
2010-2012	Università degli studi "Unitelma Sapienza", Roma, Facoltà Giurisprudenza Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione, conseguita il 19 aprile 2012 con votazione 110/110.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

1993-1994:	XIII corso-concorso per il reclutamento e la preparazione di funzionari pubblici, Scuola superiore della Pubblica amministrazione, Roma.
------------	--

CORSI DI FORMAZIONE:

1989:	Corso di informatica per analista-programmatore, riconosciuto dalla Regione Lazio, tenuto dalla società "Softlab".
-------	--

SEMINARI:

1999:	Seminario: "Lavorare per processi", Galgano & Associati, Roma.
1997:	Seminario su: "Il diritto internazionale del mare", Scuola superiore della Pubblica amministrazione, Roma.
1995:	Seminario di specializzazione in "Diritto comunitario", Scuola superiore della Pubblica amministrazione, Roma.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese:	ottimo.
Spagnolo:	ottimo.

CONOSCENZE INFORMATICHE

ECDL Advanced

Corsi di informatica frequentati: "Formazione informatica per funzionari", "Excel avanzato", "Access base", "PowerPoint", "MS Project", "Interscambio dati applicativi Office".

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Outlook e dei maggiori browsers di navigazione.



Autorizzo l'utilizzazione dei dati personali secondo le vigenti norme sulla privacy (legge n. 675/1996).