

# Ferrovie Appulo Lucane S.r.l.

C.so Italia n. 8 – 70123 – Bari

Tel. 0805725216 (Direzione Amministrativa) – Fax 0805211261 - P.IVA 05538100727.

Sito internet: <http://www.ferrovieappulolucane.com> - Sezione Bandi –

email: [vlamaddalena@ferrovieappulolucane.com](mailto:vlamaddalena@ferrovieappulolucane.com)

**Bando di Gara mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi del D.LGS n. 163/2006 e s.m.i. per l'approvvigionamento di rotoli di carta termica per la stampa di titoli di viaggio e di titoli di viaggio cartacei CIG: 5931918596.**

## 1. CAPO – Disposizioni Generali.

**1.1.** Ferrovie Appulo Lucane S.r.l. Corso Italia 8 – 70122 Bari; telefono (39)080/5725216; fax (39)080/5725290 sito internet: [www.ferrovieappulolucane.com](http://www.ferrovieappulolucane.com) in esecuzione della Determina del 05/09/2014 n. 426

### **1.2 Generalità sulla procedura di gara .**

**Oggetto.**La presente procedura di gara ha per oggetto l'appalto per “ L'approvvigionamento di titoli di viaggio cartacei e rotoli di carta termica per stampa titoli di viaggio” per i Servizi di Puglia e Basilicata eserciti da Ferrovie Appulo Lucane s.r.l.. Valore della fornitura € 60.000,00 IVA esclusa per un fabbisogno di diciotto mesi. Il valore è riferito all'insieme di tutto il materiale con le caratteristiche tecniche e nelle quantità indicate nel Capitolato tecnico e tabelle fabbisogno titoli di viaggio ivi compreso quanto previsto all'art. 2 punto 2.2.

I documenti da gara sono:

**Disciplinare di Gara (il presente documento) e relativi allegati.** Tale documento disciplina le modalità di svolgimento della gara illustrando quanto necessario per presentare correttamente offerta economica per l'appalto in oggetto.

**Capitolato d'oneri e relativi allegati.** Tale documento descrive le norme e gli oneri contrattuali fissati nel rapporto tra il Soggetto Aggiudicatario e l'Azienda Aggiudicante per lo svolgimento dell'appalto quali, ad esempio, la fatturazione, i pagamenti, le penali ecc.

**Capitolato tecnico e Tabelle fabbisogno titoli di viaggio cartacei.** Tale documento descrive a fondo l'oggetto dell'appalto, ovvero le modalità di svolgimento ed esecuzione.

La presente procedura di gara prevede la presentazione da parte dei Soggetti partecipanti di:

una documentazione di carattere generale denominata “ Documenti a corredo dell’Offerta” descritto in dettaglio al Capo 6 del presente documento;

un’offerta economica, come meglio richiesto al Capo 7 del presente documento, per lo svolgimento dell’appalto, secondo le modalità previste dai documenti di gara e dall’offerta tecnica.

L’aggiudicazione è al prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’articolo 82, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006, con l’esclusione delle offerte anomale come previsto all’art. 86 comma 1 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

La procedura di gara prevede una riunione pubblica durante la quale verranno svolte cronologicamente le operazioni di seguito esposte in somma sintesi che verrà comunicata successivamente;

apertura dei plichi inviati dai Soggetti Candidati durante la quale FAL srl aprirà i plichi contenenti i documenti a corredo dell’offerta che verranno verificati;

apertura delle buste contenenti l’offerta economica procedendo al calcolo del prezzo più basso e alla relativa aggiudicazione provvisoria.

### **1.3 Definizioni.**

Nel testo del presente Disciplinare di Gara valgono le seguenti definizioni:

**1.2.1 Azienda Aggiudicante.** Per Azienda Aggiudicante si intende Ferrovie Appulo Lucane s.r.l. ( per brevità indicata anche come FAL srl) con sede in C.so Italia, 8 Bari, partita IVA 055388100727.

**1.2.2 Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende unqualsiasi Soggetto che partecipa alla presente gara per l’aggiudicazione dell’appalto singolarmente ovvero come R.T.I. o Consorzio costituito.

**1.2.3 Soggetto Aggiudicatario.** Per Soggetto Aggiudicatario si intende il Soggetto che singolarmente, o come Raggruppamento/Riunione Temporanea di Imprese o come Consorzio, è risultato aggiudicatario ed eseguirà l’appalto oggetto della presente procedura.

**1.2.4 Soggetto Escluso.** Per Soggetto Escluso si intende un Soggetto che è stato escluso dalla partecipazione della gara perché si è verificata una delle cause di esclusione di cui all’art. 8.9.

**1.2.5 Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del Soggetto candidato una qualsiasi persona fisica che ha il potere di rappresentanza del Soggetto medesimo, come risulta dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, di cui all’art. 2188 Cod. Civ. ( o da documento rilasciato da organo equipollente, nel caso di soggetti stranieri). Inoltre, ai fini della presente gara un Procuratore del Soggetto candidato è, a tutti gli effetti, un Legale Rappresentante del medesimo e quindi può firmare i documenti e gli atti richiesti dal Disciplinare di Gara, se esiste idonea procura notarile, da allegare in copia autenticata ai documenti di cui al Capo 6 Documenti richiesti a corredo dell’offerta, che gli conferisce i poteri di rappresentanza.

**1.3 Sottoscrizione Disciplinare di Gara.** Si evidenzia, al fine di evitare l’esclusione dei Soggetti partecipanti alla gara, di porre particolare attenzione alla sottoscrizione del presente Disciplinare di Gara che deve riportare, su ogni foglio, nello spazio indicato a piè di pagina, il timbro del Soggetto partecipante e la firma leggibile e per esteso di un Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5.

## 2. CAPO – Riunione/Raggruppamenti Temporanei di Imprese - Consorzi

**2.1 Definizione.** Ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e ai fini del presente appalto, si definisce Riunione Temporanea di Imprese o aggruppamento Temporaneo di Imprese o Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, un'associazione tra imprese produttrici, individuali, commerciali, artigiane, cooperative e consorzi che abbiano conferito mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse – denominata Capogruppo o Mandataria – la quale formula offerte in nome e per conto proprio e delle mandanti. Di seguito nel presente documento tali Raggruppamenti verranno denominati anche RTI.

### 2.2. Precisazioni sui requisiti necessari per l'ammissione nel caso di RTI.

Nel caso di RTI, i requisiti di ordine generale e professionali debbono essere posseduti, dalla mandataria e da ciascuna impresa mandante, conformemente a quanto richiesto dal Bando di Gara.

### 2.3 Divieti.

**2.3.1 Concorrenza sleale.** Qualora alla procedura della presente procedura di Gara partecipi una RTI, è vietata la partecipazione dei singoli associati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ( in qualità di consorziata indicata esecutrice) con altre imprese.

### 2.3.2 Modifiche all'RTI e alla partecipazione dei consorzi ordinari successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006, è vietato qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quanto risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Tale divieto si intende sussistere anche per la composizione dei raggruppamenti che partecipano con RTI non ancora costituita. L'inosservanza di questo divieto comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio e/o l'annullamento dell'aggiudicazione.

**2.3.3 RTI successive all'aggiudicazione.** E' espressamente vietata la RTI concomitante o successiva all'aggiudicazione della gara.

## 3. Capo – Garanzia dell'offerta.

### 3.1 Obbligatorietà della costituzione della garanzia all'offerta.

La presentazione delle offerte deve essere accompagnata obbligatoriamente da una garanzia. La non presentazione della garanzia all'offerta, la presentazione di una garanzia per un importo inferiore rispetto a quello previsto all'art. 3.2, con omessa validità di cui all'art. 3.6, o con modalità differenti da quella agli art. 3.3, 3.4 e 3.5 sono fattori di esclusione automatica del Soggetto partecipante.

**3.2 Importo della garanzia all'offerta.** Il Soggetto candidato dovrà presentare una garanzia all'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

### 3.3 Modalità di costituzione della garanzia all'offerta:

- a) la garanzia fidejussoria all'offerta dovrà essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata rispettivamente da imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o da impresa autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- b) Il Soggetto Candidato dovrà presentare il documento originale della fidejussione, sul quale deve essere esplicitato che il Soggetto Beneficiario è l'Azienda FAL srl e che l'oggetto cui si riferisce la fidejussione riguarda la garanzia alle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla procedura aperta per l'appalto relativo all'approvvigionamento di titoli di viaggio.

### **3.4 Clausola espressa da citare nella fidejussione a garanzia dell'offerta.**

La garanzia fideiussoria prevederà:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. ,
- c) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Aggiudicante,
- d) le generalità del o dei firmatari con l'indicazione del titolo che permette la sottoscrizione del documento conseguendone l'impegno dell'Ente fideiussore, gli atti derivanti dei loro poteri;
- e) tutte le firme per esteso e leggibili.

### **3.5 Intestataria per le RTI.**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese l'intestataria della fidejussione deve essere l'impresa mandataria. Nella fidejussione presentata per le RTI, dovranno comunque essere indicate tutte le Società componenti l'RTI stessa.

### **3.6 Data scadenza garanzia dell'offerta.**

Sul documento fidejussore deve essere espressamente indicato che tale garanzia ha una validità di 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta di cui all'art. 8.6.

### **3.7 Restituzione garanzia all'offerta.**

Ai Soggetti non aggiudicatari ed ai Soggetti Esclusi la garanzia all'offerta sarà restituita al momento del perfezionamento dell'Ordine di cui all'art. 9.5. Al Soggetto Aggiudicatario la garanzia all'offerta sarà restituita dopo presentazione della fidejussione a garanzia dell'appalto.

### **3.8 Impegno al rilascio fidejussione a garanzia dell'appalto.**

Dovrà inoltre essere presentato, a pena di esclusione, impegno al rilascio, in caso di aggiudicazione, di cauzione definitiva a garanzia dell'appalto conformemente a quanto previsto dalla normativa e dal Capitolato d'Oneri dell'Appalto. L'impegno al rilascio, in caso di aggiudicazione, di cauzione definitiva a garanzia dell'appalto dovrà essere assunto dai soggetti partecipanti.

## **4. Capo – Oggetto della Gara**

#### 4.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente Gara è la fornitura per 18 mesi di:

- a) n. 700 rotoli di carta termica per la stampa di titoli di viaggio
- b) n. 917.000 di titoli di viaggio, ( biglietti di corsa semplice, abbonamenti settimanale e mensili ) secondo le caratteristiche descritte nell'allegato Capitolato tecnico e Tabelle fabbisogno titoli di viaggio cartacei

**4.2 Durata dell'appalto.** L'appalto di forniture dei titoli di viaggio sopra indicati avrà una durata di 18 mesi a partire dalla data di inizio dell'ordine di cui all'art.3 del Capitolato d'Oneri.

**4.3 Modalità tecniche della fornitura.** Le modalità tecniche di esecuzione della fornitura ovvero tiratura, grafica, colori, dimensioni, peso e tipo di carta confezionamento e consegne sono indicate dettagliatamente nel Capitolato tecnico e Tabelle fabbisogno titoli di viaggio cartacei

## 5. – Capo – Requisiti di Ammissibilità alla gara.

### 5.1 Ammissibilità per la partecipazione alla gara.

Un Soggetto candidato è ammesso a concorrere all'aggiudicazione della gara se è in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.2, 5.3 e 5.4.

### 5.2 Requisiti di ordine generale:

- a. che la Società sopra indicata non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. nei suoi confronti non è pendente alcun provvedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non incorre in una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. nei suoi confronti e degli altri Legali Rappresentanti della Società non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d. la Società sopra indicata non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. la Società sopra indicata non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f. la Società sopra indicata non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara;
- g. non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- h. la Società sopra indicata non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui stabiliti;

- i. la Società sopra indicata non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- k. la Società sopra indicata è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 art. 17 ovvero che non è tenuta all'applicazione della suddetta norma specificandone i motivi;
- l. nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m. la Società sopra indicata non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente gara d'appalto in una situazione di controllori cui all'art. 2359 cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione o la relazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale di cui alla precedente lettera b) non sussiste il caso che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto – legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- n. la Società sopraindicata non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il Soggetto partecipante dovrà predisporre specifiche dichiarazioni per attestare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di seguito indicati:

- a) il valore della voce della produzione del conto economico, redatto secondo lo schema di attuazione della IV Direttiva CEE dovrà essere complessivamente non inferiore ad euro 500.000,00 ( cinquecentomila/00) allo scopo dovrà essere presentata copia del conto economico relativo al bilancio del 2012 e 2013 ;
- b) dovranno essere presentate in originale, numero due dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, contenente lo specifico riferimento alla procedura oggetto di gara, dalla quale risulti che la consistenza economica e finanziaria del concorrente ha caratteristiche tali da poter far fronte all'appalto in oggetto e ai suoi eventuali rischi finanziari.
- c) In caso di RTI, il requisito sub a) deve essere posseduto nel complesso dall'RTI con percentuale prevalente e comunque non inferiore al 50% dalla capogruppo, il requisito sub b) deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata. In caso di Consorzi entrambi i requisiti devono essere posseduti dal consorzio.

#### **5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale.**

Il Soggetto Candidato dovrà predisporre specifiche dichiarazioni per attestare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

- a) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 o VISION 2000 del sistema di gestione per la Qualità. Copia di tale certificazione dovrà essere allegata alla dichiarazione stessa;
- b) il requisito sub a) in caso di RTI deve essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata, in caso di Consorzio deve essere posseduto da parte del Consorzio e delle consorziate che eseguiranno l'appalto.

#### **5.5 Eventuale documentazione presentata in lingua NON italiana.**

- 1) Tutta la documentazione di gara deve essere presentata in lingua italiana inclusa la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara.
- 2) Pertanto, a pena di esclusione, eventuale documentazione originale in lingua non italiana dovrà essere presentata anche in lingua italiana a mezzo di traduzione giurata.

## **6. Capo – Documenti richiesti a corredo dell'offerta.**

### **6.1 Obbligo della prestazione della documentazione.**

Il Soggetto partecipante alla gara deve obbligatoriamente presentare la documentazione prevista completa di tutte le informazioni richieste all'art. 6.3 .

### **6.2 Modalità di firma.**

Al fine di evitare esclusioni e/o contestazioni in fase di gara, si invitano i Soggetti candidati a firmare i documenti richiesti ai successivi artt. 6.3 con firma leggibile per esteso.

### **6.3 Tipologia della documentazione a corredo dell'offerta.**

Il Soggetto Candidato deve obbligatoriamente presentare la seguente documentazione di carattere generale:

- 1) **Copia del Bando di Gara**, con timbro del Soggetto candidato e firma leggibile e per esteso su ogni foglio di un Legale Rappresentante ai sensi del comma 1.2.5.
- 2) **Certificato di iscrizione al registro delle Imprese**, o documento di organo equipollente nel caso di soggetti stranieri, in originale o copia autenticata, rilasciato in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data fissata come scadenza per la presentazione delle offerte. In particolare la Certificazione della Camera di Commercio deve riportare in calce la dicitura antimafia, di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 252/1998.
- 3) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 5.3 lettera a) redatta sulla base di quella riportata in allegato, timbrata e firmata da un Legale rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, attestante che il valore della voce valore della produzione del Conto Economico, redatto secondo lo schema di attuazione della IV Direttiva CEE risulta essere complessivamente non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00). Alla

dichiarazione dovrà essere allegata copia del Conto economico relativa al bilancio approvato degli anni 2012 e 2013.

- 4) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 5.4 lettera b) redatta sulla base di quella riportata in allegato, timbrata e firmata da un legale rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, attestante il possesso della certificazione UNI EN 9001 di gestione per la Qualità.
- 5) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 5.4 lettera b) redatta sullo schema di quella riportata in allegato, timbrata e firmata da un legale rappresentante.
- 6) Documento attestante la costituzione della garanzia all'offerta, nelle forme indicate al Capo 3 – Garanzia all'offerta del presente Disciplinare di Gara con timbro del Soggetto candidato e firma leggibile e per esteso su ogni foglio di un legale rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, per ricevuta, presa visione ed integrale accettazione.
- 7) **Copia del Capitolato d'oneri e relativi allegati** con timbro del Soggetto candidato e firma leggibile e per esteso su ogni foglio di un Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, per ricevuta, presa visione ed integrale accettazione. In particolare per espressa accettazione delle clausole vessatorie, il Capitolato d'Oneri dovrà essere firmato, timbrato e datato negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura sul foglio relativo alle clausole vessatorie sempre da un legale rappresentante del Soggetto candidato
- 8) **Copia del Capitolato tecnico e tabelle fabbisogno titoli di viaggio** con timbro del Soggetto candidato medesimo e firma leggibile e per su ogni foglio di un Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, per ricevuta, presa visione ed integrale accettazione.
- 9) **Dichiarazione riportante i dati istituzionali e societari necessari per comunicazioni legate all'appalto, redatto sulla base del modulo allegato**, timbrata e firmata da un legale rappresentante, attestante il consenso al trattamento dei dati.
- 10) In merito all'autentica di firma e per gli altri casi precedentemente contemplati, di autocertificazione di conformità all'originale delle copie eventualmente prodotte, che rientrano nelle disposizioni del D.P.R. 445/2000 ( Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), in ottemperanza alle prescrizioni del Decreto medesimo, il Soggetto invitato, a pena di esclusione, dovrà allegare, alla documentazione sopra indicata, la fotocopia del documento di identità del legale rappresentante firmatario i documenti allegati e soggetto che autocertifica la conformità agli originali delle eventuali copie allegate.

#### **6.4 Documentazione per consorzi**

Copia del Bando di Gara, con timbro del Soggetto candidato e firme leggibile e per esteso su ogni foglio di un legale rappresentante del consorzio e di ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto, ai sensi del comma 1.2.5.

Originale o copia autenticata dell'atto costitutivo del consorzio.

- 1) **Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese**, o documento di organo equipollente nel caso di soggetti stranieri, in originale o copia autenticata, rilasciata in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data fissata come scadenza per la presentazione delle offerte. In particolare la certificazione della Camera di Commercio deve riportare in calce la dicitura antimafia, di cui all'art. 9, comma 12, del DPR 252/1998: Questo documento deve essere presentato dal Consorzio e da ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto.



- 2) **Dichiarazione timbrata e firmata da un legale rappresentante della Mandataria, di dettaglio delle attività previste dal presente appalto che saranno eseguite dai singoli componenti del Consorzio/consorziate e la relativa ripartizione percentuale della fatturazione.**
- 3) Dichiarazione, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5.2, timbrata e firmata da un legale rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, e da tutte le altre persone del caso in base all'assetto societario della società partecipante come indicato alla lettera c) dell'art. 5.2 del presente documento. Questo documento deve essere presentato dal Consorzio e da ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto.
- 4) **Dichiarazione attestante il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 5.3 lettera a), timbrata e firmata da un legale rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, attestante che il valore della voce "valore della produzione" del Conto Economico, redatto secondo lo schema di attuazione della IV Direttiva CEE risulta essere complessivamente non inferiore ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del Conto Economico relativa al bilancio approvato degli anni 2012 e 2013. Il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.
- 5) **Dichiarazione, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 5.4 lettera b) timbrata e firmata da un Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, attestante il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 del sistema di gestione per la Qualità. Il requisito deve essere posseduto dal Consorzio e da ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto.
- 6) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 5.4 lettera c), timbrata e firmata da un Legale Rappresentante, ai sensi del comma 1.2.5, ovvero, aver eseguito, nel triennio 2011 – 2012 – 2013, almeno un appalto, di durata non inferiore ad un anno, relativo ad approvvigionamento di titoli di viaggio o similari, di valore complessivo pari o superiore a euro 100.000,00. Tale esperienza dovrà essere comprovata, presentando l'attestazione di buon esito da parte del Committente /Cliente. Il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.
- 7) **Documento attestante l'impegno da parte di un istituto di Credito** ( di cui agli articoli 13 e 14 del D.Lgs. 385 dal 1° settembre 193 e successive modifiche ed integrazioni) al rilascio, in caso di aggiudicazione, della garanzia fideiussoria a garanzia dell'appalto. Questo documento deve essere presentato dal Consorzio.
- 8) Copia del Capitolato d'Oneri e relativi allegati, con timbro del Soggetto candidato e firma leggibile e per esteso su ogni foglio di un Legale Rappresentante del Consorzio e di ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto, per ricevuta, presa visione ed integrale accettazione. In particolare per espressa accettazione delle clausole vessatorie, il Capitolato d'Oneri dovrà essere firmato, timbrato e datato negli appositi spazi indicati dalla sottolineatura sul foglio relativo alle Clausole Vessatorie sempre da un Legale Rappresentante del Consorzio e di ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto.
- 9) **Copia del Capitolato Tecnico e Tabelle fabbisogno titoli di viaggio** con timbro del Soggetto candidato medesimo e firma leggibile e per esteso su ogni foglio di un Legale Rappresentante del Consorzio e di ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto, per ricevuta, presa visione ed integrale accettazione.
- 10) **Dichiarazione timbrata e firmata da un Legale Rappresentante, riportante i dati istituzionali e societari necessari per comunicazioni legate all'appalto.** Questo documento deve essere presentato dal Consorzio e da ciascuna consorziata che eseguirà l'appalto.
- 11) In merito all'autentica di firma e per gli altri casi precedentemente contemplati che rientrano nelle disposizioni del D.P.R. 44/2000 ( Testo unico delle disposizioni legislative e del Decreto medesimo, il Soggetto candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, alla documentazione sopra indicata, la fotocopia del documento di identità di ciascuno dei Legali Rappresentanti firmatari.

**6.5 Documentazione.** Tutta la documentazione presentata resterà agli atti dell'azienda Aggiudicante e pertanto non verrà restituita ad eccezione della fidejussione a garanzia dell'offerta.

**6.7 Impegno alla riservatezza.** L'Azienda Aggiudicante si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Soggetto candidato.

**6.8 Clausola di riserva sulla veridicità delle dichiarazioni.** L'Azienda Aggiudicante si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso specifica richiesta al Soggetto Aggiudicatario di documentazione originale ed in tutte le modalità e forme consentite dalla Legge. Si raccomanda pertanto la massima scrupolosità nella lettura e nell'effettuazione delle dichiarazioni richieste a quella relativa al possesso dei requisiti generale di cui all'art. 5.2 del presente Disciplinare di Gara.

**6.9 Falsità delle dichiarazioni.** L'azienda Aggiudicataria, nel caso che le verifiche di cui all'art. 6.8 evidenziasse che il Soggetto Aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, si riserva di applicare quanto segue:

- a) esclusione del Soggetto Aggiudicatario dalla presente gara e da quelle future;
- b) escussione della fidejussione a garanzia dell'offerta a titolo di risarcimento del danno;
- c) segnalazione alle Autorità competenti per i provvedimenti previsti dalla Legge.

## **7. Capo – Offerta Economica.**

**7.1 Compilazione dell'offerta economica.** I Soggetti candidati interessati a partecipare alla gara dovranno formulare l'offerta sulla base del Modulo Offerta Economica allegato al presente disciplinare di gara ove ciascun Soggetto candidato dovrà formulare la propria migliore offerta in ribasso rispetto all'importo fissato da un Legale rappresentante del Soggetto candidato che partecipa alla gara. In merito all'autentica di firma che rientra nelle disposizioni del D.P.R. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), in ottemperanza alle prescrizioni del Decreto medesimo, il Soggetto candidato, a pena di esclusione, dovrà allegare, offerta economica sopra indicata, la fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante firmatario del Modulo Offerta Economica.

**7.2 Importo a base di gara.** L'Azienda Aggiudicante fissa quale importo complessivo a base di gara Euro 60.000,00 (euro sessantamila/00) iva esclusa.

**7.3 Offerte in aumento e/o non conformi ai limiti prefissati.** Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

**7.4 Omnicomprensività dell'offerta economica.** Il Soggetto candidato, con la sottoscrizione del presente Disciplinare di Gara, del Capitolato d'Oneri, del Capitolato Tecnico e Tabelle fabbisogno titoli di viaggio, formula l'offerta avendo tenuto conto del contenuto dell'appalto, delle modalità di esecuzione, delle obbligazioni che assume con l'aggiudicazione dell'appalto e delle norme relative ai CCNL in vigore presso i Soggetti candidati di tutti gli oneri diretti e indiretti legati allo svolgimento dell'appalto.

**7.5 Validità dell'offerta.** L'offerta presentata avrà una validità di 180 giorni a partire dalla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle offerte di cui all'art. 8.6.

**7.6 Clausole di riserva.** La presentazione dell'offerta da parte del Soggetto candidato non vincola in nessun modo l'Azienda Aggiudicante.

## 8. – Capo – Composizione del plico per la partecipazione.

**8.1 Plico per la partecipazione alla gara.** I soggetti candidati che intendono partecipare alla gara dovranno presentare un plico, sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura, contenente al suo interno buste distinte:

- la busta contenente i Documenti a corredo
- la busta contenente l'offerta economica

### 8.2 Presentazione dei documenti a corredo dell'offerta ( da inserire nel plico)

La documentazione, come indicato al CAPO 6 – Documenti richiesti a corredo dell'offerta, dovrà essere inserita in una busta sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

SOGGETTO CANDIDATO \_\_\_\_\_

### 8.3 Presentazione offerta economica Modulo Offerta Economica ( da inserire nel plico)

Il Modulo Offerta Economica, come indicato al CAP 7 – OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere inserito in una busta sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

SOGGETTO CANDIDATO \_\_\_\_\_

OFFERTA ECONOMICA – FORNITURA TITOLI DI VIAGGIO.

### 8.4 Informazioni da riportare sul plico di gara.

Al fine di individuare in modo esatto i Soggetti candidati, per eventuali comunicazioni urgenti, sul plico di cui all'art. 8.1 devono essere evidenziati :

- 1) la ragione sociale del Soggetto candidato
- 2) l'indirizzo
- 3) il numero telefonico e il numero di fax.

**8.5 Modalità di spedizione del plico.** Il plico dovrà essere spedito a mezzo del servizio postale nella forma della raccomandata A.R., o posta celere, o recapitato mediante corriere, o recapitato a mano consegnandolo presso la Segreteria Affari generali di Ferrovie Appulo Lucane srl in C.so Italia, 8 Bari

**8.6. Data di scadenza per la presentazione del plico.** Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 17/10/2014 alla Segreteria Affari Generali C.so Italia, 8 70123 Bari . Il ritardo di presentazione dopo il termine indicato, dovuto a qualsiasi motivo anche di forza maggiore, determina l'esclusione del Soggetto candidato alla gara.

**8.7 Ricevimento plichi non conformi.** L'Azienda Aggiudicante non risponde in alcun modo per l'eventuale mancato arrivo del plico o per il suo arrivo in maniera non conforme ai termini richiesti. L'azienda Aggiudicante non è responsabile nel caso in cui i plichi contenenti le offerte non pervengono secondo le modalità prescritte.

**8.8.Modalità di richieste di chiarimenti.** Qualora il Soggetto candidato abbia necessità di richiedere chiarimenti o precisazioni in merito alla presente gara, dovrà formulare i propri quesiti per iscritto, entro 7 gg. prima della scadenza ed anticiparli al Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti via fax al numero 080/5725290 indirizzo e-mail [vlamaddalena@ferrovieappulucane.com](mailto:vlamaddalena@ferrovieappulucane.com) indicando sempre gli estremi della gara in questione. A tali quesiti l'Azienda Aggiudicante risponderà secondo un'interpretazione che dovrà essere considerata insindacabile. I quesiti pervenuti oltre il termine indicato non verranno presi in considerazione.

**8.9 Cause di esclusione della gara.** Costituiscono cause di esclusione del Soggetto candidato alla gara le seguenti:

- 1) non presentazione della garanzia all'offerta e/o la presentazione di una garanzia per un importo inferiore a quello indicato e/o con omessa validità o mediante forme diverse da quelle previste dagli artt. 3.3, 3.4 e 3.5 del presente Disciplinare di Gara;
- 2) presentazione di documentazione in lingua straniera mancante della corrispondente traduzione giurata, come previsto all'art. 5.5
- 3) presentazione della documentazione a corredo dell'offerta incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al Capo 6 del presente Disciplinare di Gara
- 4) presentazione di offerta economica incompleta, errata o non conforme a quanto richiesto al capo/ del presente Disciplinare di Gara;

## **9. Capo – Modalità di gara e aggiudicazione.**

**9.1 Criterio di aggiudicazione.** Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. N. 163/06 con la verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06. Nel caso in cui più Soggetti candidati presentassero lo stesso minor prezzo l'Azienda Aggiudicante chiederà un rilancio economico successivo. Nel caso in cui sussista parità fra i minori rilanci economici o nel caso in cui gli stessi non vengano effettuati, il Soggetto Aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

**9.2 Verifica dei conteggi.** In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre ed in lettere, vale il prezzo indicato in cifre.

**9.3 Svolgimento delle operazioni di aggiudicazione.** Le operazioni di aggiudicazione (provvisoria) si svolgeranno in seduta pubblica e luogo, ora e giorno verranno successivamente comunicati.

**9.4 Aggiudicazione della gara.** L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del Soggetto partecipante che avrà proposto l'offerta al prezzo più basso fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il Soggetto Aggiudicatario. L'aggiudicazione diverrà definitiva alla sottoscrizione da parte dell'Azienda Aggiudicante del Capitolato d'Oneri.

**9.5 Emissione dell'Ordine di fornitura.** La fornitura decorre dalla sottoscrizione del Capitolato d'oneri e ha la durata di diciotto. la fornitura dovrà essere effettuata su richiesta dell'aggiudicatario in lotti trimestrali secondo le quantità e le tipologie indicate nella richiesta stessa mediante emissione di ordine di fornitura. L'Azienda Aggiudicatrice che emetterà un ordine di fornitura che sarà inviato al Soggetto Aggiudicatario. La fornitura dei titoli di viaggio cartacei e/o rotoli di carta termica dovrà essere effettuato entro e non oltre cinque giorni dall'invio della richiesta anche a mezzo fax..

**9.6 Sottoscrizione dell'Ordine di fornitura.** Un Legale Rappresentante Aggiudicatario, o suo delegato munito di procura – con autentica notarile – per la gara in oggetto, dovrà controfirmare per accettazione e restituire l'Ordine di fornitura, nei termini previsti dall'Ordine stesso. Nel caso che l'Ordine d'Acquisto sia sottoscritto da un delegato, munito di procura, al momento della restituzione dell'Ordine d'Acquisto dovrà essere allegata tale procura o fotocopia autenticata della stessa.

**9.7 Modalità di firma.** Al fine di evitare contestazioni, si invita il Soggetto Aggiudicatario a firmare l'Ordine di fornitura di cui all'art. 9.5 con firma leggibile e per esteso a conferma di ricezione.

## **10 – Allegati.**

Al presente disciplinare di Gara, sono allegati i seguenti documenti che costituiscono l'insieme dei documenti di gara approvati e messi a disposizione dei Soggetti invitati per la partecipazione all'appalto:

Capitolato d'Oneri

Capitolato tecnico e Tabelle fabbisogno titoli di viaggio cartacei

1. Fac – simile Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.n.445 in materia di lavoratori disabili
2. Fac - simile offerta economica
3. Fac – simile Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445
4. Fac – simile Dichiarazione in materia di oneri contributivi
5. Fac - simile Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196
6. Fac – simile Dichiarazione sostitutiva di Iscrizione alla Camera di Commercio

Il CIG è: 5931918596

Data di spedizione del presente avviso

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Vito Lamaddalena